

**INTITULE DU POSTE**

**Responsable du Service Ressources Humaines**

**Corps :** Ingénieur d'études – IGE

**Nature du concours :** Interne

**BAP : J** – Gestion et Pilotage

**Famille professionnelle :** Ressources humaines

**Emploi type :** Chargé·e de la gestion des ressources humaines – J2D49

**Nombre de postes offerts :** 1

**Localisation du poste :** Faculté des Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines – Aix-en-Provence

**ACTIVITES PRINCIPALES**

- Mettre en œuvre et assurer les processus de gestion individuelle ou collective : recrutement (contractuel, concours), intégration, mobilité, promotion
- Assister et conseiller les responsables de service dans leurs missions de management et de gestion des personnels
- Assurer la gestion et le suivi de la masse salariale
- Informer et conseiller les agents sur leur situation administrative, leur carrière, les évolutions réglementaires
- Développer les outils et les méthodes de gestion ressources humaines SIRH, les tableaux de bord...
- Mettre en place et gérer des processus de contrôle et de validité des données
- Suivre l'évolution de la réglementation et des procédures, les faire appliquer
- Encadrer, animer une équipe
- Diffuser l'information relative aux procédures de gestion et aux actions de ressources humaines (recrutements, mobilité...)
- Préparer les éléments administratifs nécessaires aux instances et commissions
- Participer à l'élaboration du bilan social, réaliser les enquêtes et études statistiques

**POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE**

Le/La Responsable du service Ressources Humaines exerce son activité sous l'autorité directe de la direction administrative de l'UFR ALLSH.

## COMPETENCES REQUISES

### Connaissances

- Modes de fonctionnement des administrations publiques (connaissance approfondie)
- Connaissances générales des ressources humaines
- Techniques de management (connaissance générale)
- Finances publiques (Connaissance générale)
- Contrôle de gestion
- Droit public
- Techniques de pilotage des emplois et de la masse salariale (connaissance approfondie)
- Techniques statistiques et informatiques de collecte et de traitement de données (connaissance générale)
- Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (connaissance générale)
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique

### Compétences opérationnelles

- Conduire un entretien
- Concevoir des tableaux de bord
- Rédiger des rapports et des documents
- Savoir communiquer
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (maîtrise)
- Utiliser les techniques de conduite de réunion (maîtrise)

### Compétences comportementales

- Rigueur/ Fiabilité
- Réactivité
- Sens relationnel
- Sens de l'organisation
- Aptitudes au travail en équipe

## ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Le poste est affecté au service Ressources Humaines de l'UFR ALLSH avec un niveau d'expertise de catégorie A, comprenant l'encadrement de personnels (5 agents de catégories A, B et C).

Pour le Président et par délégation  
Le Directeur des Ressources Humaines

Guillaume PIANEZZE



Contacts : [geraldine.mourgand@univ-amu.fr](mailto:geraldine.mourgand@univ-amu.fr) / [karine.marino@univ-amu.fr](mailto:karine.marino@univ-amu.fr)  
Tél : 04 13 55 03 48      Tél : 04 13 55 06 52