GUIDE DU RENDEZ-VOUS DE CARRIÈRE DES PERSONNELS ENSEIGNANTS, D’ÉDUCATION ET PSYCHOLOGUES DE L’ÉDUCATION NATIONALE

Compte-­‐rendu de rendez-­‐vous de carrière – modèle 5B (autres fonctions)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Niveau d’expertise | **A**  **consolider** | **Satisfaisant** | **Très satisfaisant** | **Excellent** |
| **Compétences professionnelles et technicité**  *Pour les DCIO :*  *Organiser le fonctionnement du CIO dont ils ont la responsabilité et veiller à sa gestion* |  |  |  |  |
| **Contribution à l’activité du service**  *Pour les DCIO*  *Apporter l’expertise de la spécialité Psy-­‐EN EDO dans les différentes instances où la situation des adolescents et des jeunes adultes est examinée* |  |  |  |  |
| **Capacités relationnelles et aptitude à travailler en équipe**  *Pour les DCIO*  *Veiller à l’organisation de contacts réguliers entre Psy-­‐ EN de la spécialité EDO et leurs partenaires internes et externes à l’éducation nationale* |  |  |  |  |
| **Aptitude à l’animation d’équipe, à l’animation de réseau et/ou à la conduite de projet (le cas échéant)**  *Pour les DCIO*  *Conforter la place du CIO en tant que structure de proposition, d’expertise et de conseil aux établissements et autorités académiques* |  |  |  |  |

Appréciation littérale de l’évaluateur

*10 lignes maximum*

Observations de l’agent

*10 lignes maximum*

Appréciation finale

*À renseigner par l’autorité académique ou le ministre selon le cas*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **À consolider** | **Satisfaisant** | **Très satisfaisant** | **Excellent** |
|  |  |  |  |

*L’ensemble des éléments précédents est communiqué à l’agent*

***22***