

# DEMANDE DE CONGÉ BONIFIÉ

## ANNEXE 1

Période du 1er avril 2022 au 31 octobre 2022 : **date limite de dépôt le 1er décembre 2021**

Période du 1er novembre 2022 au 31 mars 2023 : **date limite de dépôt le 1er mars 2022**

|  |  |
| --- | --- |
| (1) Mayotte | (1) Guyane |
| (1) Martinique | (1) La Réunion |
| (1) Saint Martin | (1) Guadeloupe |
| (1) Saint Barthélémy | (1) Nouvelle Calédonie |
| (1) Saint Pierre et Miquelon | (1) Polynésie Française |
|  | (1) Wallis et Futuna |

Aéroport de départ et de retour : Date de départ :

Date de retour :

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L’AGENT**

NOM : Prénom :

Date et lieu de naissance (Département) :

Situation de famille (1) :

célibataire marié(e) PACS

Veuf(ve) divorcé(e) union libre

Adresse personnelle : N° téléphone portable :

Adresse mail :

Grade : Discipline / Fonction :

Affectation :

Résidence administrative :

Date de nomination : - en métropole :

* + dans un DOM :

Avez-vous déjà bénéficié d’un congé bonifié ou administratif ? - en métropole ?

 - dans un DOM ?

Si oui, préciser au titre de quelle(s) année(s) :

Date de prise de fonctions après un congé bonifié ou administratif - en métropole ?

 - dans un DOM ?

Au 5 juillet 2020, vous remplissez les conditions antérieures d’attribution du congé bonifié et vous souhaitez bénéficier d’un congé de 65 jours maximum après 36 mois de services ininterrompus.

Indiquer les dates de congé de longue durée, de congé parental ou de disponibilité, obtenus pendant les 3 dernières années civiles :

Avez-vous déposé, pour la prochaine rentrée, une demande de mutation, dans le département pour lequel vous sollicitez un congé bonifié, ou envisagez-vous de le faire (2) ? OUI NON (1)

1. Cocher la case concernée
2. Il est rappelé que les dispositions de la circulaire du 25 février 1985 stipulent qu’une durée de douze mois doit nécessairement s’écouler, entre la date de retour d’un voyage pris en charge et la date de départ du voyage suivant pris en charge.

## ANNEXE 1 suite

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES AYANTS DROIT**

* **ENFANT(S) À CHARGE (1)(2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOM** | **Prénoms** | **Date de naissance** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**CONJOINT PRIS EN CHARGE PAR LE MINISTÈRE**

NOM D’USAGE : Prénom :

Date et lieu de naissance (Département) : Nom de naissance : Profession :

Nom, adresse et numéro de téléphone de son employeur :

Votre conjoint est-il (elle) agent d’une administration ou d’une entreprise dans laquelle s’applique un régime de congé bonifié ?

Si oui, laquelle ? Indiquer les coordonnées du service chargé de la mise en route. Si non, joindre une attestation de non-prise en charge pour lui-même et les enfants.

* **Accompagnants non pris en charge par l’administration (1)(2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOM Prénoms** | **Date de naissance** | **Qualité** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* **PIÈCES JUSTIFICATIVES (2)**

la demande de congé bonifié (annexe 1)

la copie du livret de famille faisant apparaitre le cas échéant les enfants à charge une attestation de domicile dans le DOM

une photocopie du titre de propriété dans le DOM

ou un document justifiant du centre d’intérêts moraux et matériels dans le DOM

un relevé d’identité bancaire, postal ou d’épargne, aux nom et prénom de l’agent faisant apparaitre la domiciliation une photocopie de l'avis d'imposition de l'année 2021 (revenus 2020) (3)

un certificat de scolarité ou d’apprentissage de l’année scolaire **en cours** pour les enfants de 16 à 20 ans

une photocopie de l’extrait de jugement de divorce ou de séparation faisant apparaitre, selon le cas, « le titulaire de la garde de l’enfant » ou « le parent qui a l’exercice de l’autorité parentale »

une photocopie de la carte d’invalidité à 80%

une attestation de l’employeur du conjoint, certifiant la non-prise en charge du voyage du conjoint et/ou des enfants

*En complément, ultérieurement :*

une photocopie du bulletin de paie de décembre 2021 du conjoint ayant droit (à verser en complément du dossier, dès son établissement) (3)

une photocopie de la déclaration des revenus 2021 (à verser en complément du dossier, dès son établissement) (3) l’arrêté d’ouverture des droits **pris par les services gestionnaires de personnel** (à demander par l’intéressé à son

gestionnaire qui le transmettra directement au pôle académique des frais de déplacement (PAFD) à la DSDEN 04

1. le(s) enfant(s) du fonctionnaire et/ou du conjoint à charge, au sens de la législation sur les prestations familiales.
2. *ATTENTION : ne pas comptabiliser les membres de la famille (conjoint et enfant(s) susceptible(s) d’être pris en charge au titre d’une autre administration ou entreprise).*
3. Cocher la case concernée



# DÉCLARATION SUR L’HONNEUR

## ANNEXE 1 suite

J’atteste sur l’honneur l’exactitude des renseignements fournis et m’engage à signaler immédiatement toute modification intervenant dans ma situation familiale.

*À ………………………………………le……………………………*

*Signature de l’agent*

**AVIS DU SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE**

Sur la durée du congé allant du au

*À ………………………………………le……………………………*

*Le supérieur hiérarchique (cachet et signature)*



# FICHE DE RECENSEMENT – CONGÉS BONIFIÉS 2022-2023

## ANNEXE 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESTINATION :** | Accompagnant pris en charge par l’administration OUI / NON | Date de départ | Date de retour | Date de départou de retour anticipés | Aéroport de départ et de retour souhaité |
| FONCTIONNAIRE BENEFICIAIRE | Mme MNOM de familleNOM d’usage PrénomDate de naissance :N° de passeport ou carte nationale d’identité : Tél. portableEmail (obligatoire) |  |  |  |  |  |
| CONJOINT | Nom et prénom :Date de naissance :N° de passeport ou carte nationale d’identité : |  |  |  |  |  |
| ENFANT(S) | Nom et prénom :Date de naissance :N° de passeport ou carte nationale d’identité : |  |  |  |  |  |
| Nom et prénom :Date de naissance :N° de passeport ou carte nationale d’identité : |  |  |  |  |  |
| Nom et prénom :Date de naissance :N° de passeport ou carte nationale d’identité : |  |  |  |  |  |
| Nom et prénom :Date de naissance :N° de passeport ou carte nationale d’identité : |  |  |  |  |  |

### DOSSIER COMPLET À RETOURNER IMPÉRATIVEMENT AVANT LE 1er DECEMBRE 2021 pour la campagne estivale 2022

**LE 1er MARS 2022 pour la campagne hivernale 2022-2023**