

INTITULE DU POSTE

Chef-fe de projets

Corps : Ingénieur d'études – IGE

Nature du concours : Externe

BAP : G – Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention

Famille professionnelle : Patrimoine immobilier

Emploi type : Chargé-e d'opérations immobilières - G2A41

Nombre de postes offerts : 1

Localisation du poste : Direction du Développement du Patrimoine Immobilier – Marseille – Pharo

ACTIVITES PRINCIPALES

- Assure le pilotage global des opérations de construction et de réhabilitation lourde à sa charge (montant supérieur à 3M€) en respectant les objectifs du programme, les délais et les coûts afférents à l'opération
- Conduit les opérations de construction de la phase programmation à la fin de l'année de parfait achèvement et à la transmission du dossier à l'équipe de site (Gestion des aspects programmation, financier, marchés publics, planning, technique et gestion des contentieux)
- Contrôle et rend compte de la conformité des études et des estimations des prestataires (Mandataire, maître d'œuvre et entreprises) par rapport au programme et aux marchés
- Coordonne les acteurs (Chefs de projets utilisateurs, enseignants chercheurs, ingénieurs de campus, équipes de Maintenance)

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

Le/La Chef-de de projets exerce son activité sous l'autorité du directeur du Pôle Grands projets.

COMPETENCES REQUISES

Connaissances

- Connaissance des techniques de pilotage de projets notamment pour des opérations complexes
- Connaissance des fondamentaux de la commande publique appliquée aux marchés de travaux et de maîtrise d'œuvre
- Connaissance approfondie des techniques des différents corps de métiers du bâtiment
- Connaissance approfondie des structures des bâtiments

Compétences opérationnelles

- Être un expert technique dans au moins un domaine du bâtiment
- Maîtriser les étapes fondamentales d'une opération de construction et des procédures associées
- Concevoir et mettre en œuvre des procédures et méthodes de travail permettant une mise en œuvre qualitative des projets
- Planifier les activités des prestataires extérieurs et acteurs de l'établissement en fonction des priorités
- Analyser les coûts
- Réaliser et présenter des bilans financiers et des ratios sur les opérations suivies
- Maîtriser MS Project

Compétences comportementales

- Autonomie, discernement et sens des initiatives dans l'exercice de ses attributions
- Capacité d'adaptation
- Capacité à encadrer
- Capacité à travailler en équipe
- Aptitudes relationnelles (avec le public et dans l'environnement professionnel), notamment la maîtrise de soi

Aptitudes à la conduite de projet

- Capacité d'organisation et de pilotage
- Aptitude à faire des propositions, à prendre des décisions et à les faire appliquer
- Capacité à identifier, mobiliser et valoriser les compétences individuelles et collectives
- Aptitude à prévenir, arbitrer et gérer les conflits
- Aptitude au dialogue, à la communication et à la négociation

Pour le Président et par délégation
Le Directeur des Ressources Humaines
Guillaume PIANEZZE

