

INTITULE DU POSTE

Gestionnaire logistique, expert métier transversal

Corps : Assistant ingénieur – ASI

Nature du concours : Externe

BAP : G – Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention

Famille professionnelle : Logistique

Emploi type : Gestionnaire logistique – G3B47

Nombre de postes offerts : 1

Localisation du poste : Direction d'Exploitation du Patrimoine Immobilier et de la Logistique – Marseille
Campus Centre

ACTIVITES PRINCIPALES

- Organiser, administrer et développer un système d'information et de communication sur le volet Logistique
- Animer des groupes de travail pluri-compétences
- Effectuer des reportings analyser les données et créer des indicateurs
- Établir et mettre à jour l'inventaire dans le milieu Logistique : plans détaillés des sites, données chiffrées en termes de marchés de service
- Assurer le récolement, la conservation et l'actualisation des données techniques et financières
- Alimenter les tableaux de bord de gestion de patrimoine
- Effectuer ou faire effectuer des relevés et établir ou faire établir des métrés
- Elaboration de CCTP divers, suivi de marchés et analyses
- Piloter les nouveaux projets du Pôle Logistique
- Développer des outils de communication
- Accompagner les référents du Pôle Logistique dans leurs missions
- Agir de manière transversale au sein d'AMU et ceci à tous les niveaux (externe et interne)
- Gérer les contrats hors marché (La Poste : Collecte/Remise etc)
- Gérer les contrats d'externalisation avec les diverses plateformes (UGAP / UNIHA / MAILEVA autres)
- Mettre en place une veille fournisseur (Coûts, qualité innovation dont environnementale)
- Suivre l'exécution des marchés (respect des clauses contractuelles et préparer avec efficience les renouvellements)
- Gestion courante de la téléphonie fixe et mobile (Données techniques, administratives et financières)
- Elaboration et suivi du budget du Pôle Logistique (4 700 000 € TTC)
- Saisie et suivi des services faits du Pôle logistique

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

Le/La gestionnaire logistique, expert métier transversal exerce son activité sous l'autorité du Directeur du Pôle Logistique de la DEPIL.

COMPETENCES REQUISES

Connaissances

- Droit de la commande Publique
- Aptitude organisationnelle et de planification
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Maitrise des logiciels de bureautique : traitement de texte, tableur, Présentation, messagerie et bases de données (TCD)
- Connaissances dans les télécommunications : IPBX (protocole IP) PABX(Autocom) RTC
- Connaissance dans le domaine de la télésurveillance (Alarme/Transmetteur/Télésurveilleur)
- Connaissance dans le domaine des transports et flux postaux

Compétences comportementales

- Rigueur / fiabilité
- Sens relationnel
- Sens de l'organisation
- Confidentialité

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

La DEPIL comporte près de 220 agents répartis sur 5 campus : Aix-en-Provence, Luminy, Marseille Centre, Etoile, Timone ainsi que le siège qui est situé au PHARO.

Ces 5 campus regroupent 54 sites sur une surface totale de 830.000m² SHON.

La DEPIL s'articule autour de quatre pôles d'activité :

- Gros Entretien Renouvellement (GER) et Adaptation des locaux
- Logistique
- Maintenance et Exploitation
- Systèmes d'Impression

La DEPIL est également en relation avec :

- L'ensemble des usagers de l'Université (Personnels BIATSS, Enseignants-chercheurs, Enseignants, Chercheurs, Etudiants)
- La Direction de l'Université, les services centraux et Généraux, les services Communs, les composantes (UFR, Ecoles et Instituts de l'Université)
- Intervenants extérieurs : entreprises, bureau d'études, maîtrise d'œuvre, service organisateur d'événement, commission de sécurité, bureau de contrôle, etc...

Pour le Président et par délégation
Le Directeur des Ressources Humaines



Guillaume PIANEZZE

Page 2 sur 2