

## INTITULE DU POSTE

### **Chef-fe d'exploitation de maintenance des bâtiments**

**Corps :** Assistant ingénieur – ASI

**Nature du concours :** Interne

**BAP : G** – Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention

**Famille professionnelle :** Patrimoine immobilier

**Emploi type :** Chef-fe d'exploitation de maintenance des bâtiments – G3A45

**Nombre de postes offerts :** 1

**Localisation du poste :** Direction d'Exploitation du Patrimoine Immobilier et de la Logistique – Marseille  
Pharo

## ACTIVITES PRINCIPALES

Le/La Responsable DEPIL du siège PHARO travaille en étroite collaboration avec le Directeur Technique, sur l'ensemble des missions dans les différents domaines d'activité de la structure, d'ordres centraux et transversaux.

Ses principales missions sont :

- Manager, organiser et coordonner les activités de services exploitation / maintenance internes ou externes/ logistique / évènementiel / sureté
- Conduire ou réaliser les études de diagnostic et d'expertise du patrimoine et mettre en œuvre les préconisations techniques
- Proposer les modalités de contractualisation avec les prestataires extérieurs, dans le cadre de l'exploitation, la maintenance et la logistique
- Conduire, contrôler et optimiser l'exploitation des installations techniques
- Piloter la réalisation des travaux de maintenance curative et préventive
- Participer à la priorisation et à la programmation de travaux de maintenance, GER, adaptation de locaux afin de proposer des axes de politique d'établissement spécifique au siège
- Prendre en charge, en cas d'absence de Maître d'œuvre externe, les responsabilités de conception, passation et exécution des marchés de travaux et services associés (en cas de besoin, il est possible de faire appel à des assistants techniques à maîtrise d'ouvrage)
- Proposer, justifier et contrôler l'exécution des budgets prévisionnels nécessaires à l'activité d'exploitation / maintenance / logistique
- Renseigner les indicateurs et les bases de données de gestion (tableaux de bord, enquêtes, bilans financiers et plannings)
- Assurer la gestion technique, administrative et financière du campus
- Assurer la communication des activités de la DEPIL vers le Directeur et les usagers du siège PHARO
- Assurer l'expertise métier de la DEPIL sur le siège PHARO
- Assurer le contrôle interne d'exploitation et de la logistique
- Appliquer et mettre en œuvre les procédures
- Concevoir, analyser et coordonner l'application des marchés, y compris des marchés transversaux

## POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

Le/La chef·fe d'exploitation de maintenance des bâtiments exerce son activité au sein du siège PHARO et encadre l'équipe de la DEPIL du PHARO. Il/Elle exerce son activité sous la responsabilité hiérarchique du Directeur de la DEPIL et en lien fonctionnel avec les Directeurs de Pôles.

## COMPETENCES REQUISES

### Connaissances

- Techniques d'installation et de maintenance des équipements locaux (connaissance approfondie)
- Techniques d'optimisation de la conduite des installations (connaissance approfondie)
- Méthodologie de conduite de projet (notions de base)
- Technique des différents corps de métiers du bâtiment, de la maintenance ainsi que de la logistique (connaissance approfondie)
- Réglementation sécurité incendie (connaissance générale)
- Réglementation en matière de sécurité du travail, des normes ERP et d'immeubles de grande hauteur et d'installations classées
- Marchés publics (connaissance générale)
- Domaines administratifs, financiers et juridiques
- Techniques de négociation (connaissance générale)
- Environnement des universités et compréhension des enjeux actuels dans le secteur
- Bonne pratique des outils bureautiques, internet et logiciel de gestion de patrimoine et de GMAO

### Compétences opérationnelles

- Savoir planifier et respecter des délais (maîtrise)
- Apporter des réponses à des besoins spécifiques (maîtrise)
- Établir un diagnostic (maîtrise)
- Gérer les situations d'urgence (maîtrise)
- Gérer les relations avec des interlocuteurs (application)
- Participer à la sécurité des personnes et des locaux (application)
- Savoir rendre compte (application)
- Gérer un budget (application)
- Passer un marché et suivre son exécution (maîtrise)

## ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

La DEPIL comporte près de 220 agents répartis sur 5 campus : Aix-en-Provence, Luminy, Marseille Centre, Etoile, Timone ainsi que le siège qui est situé au PHARO.

Ces 5 campus regroupent 54 sites sur une surface totale de 830.000m<sup>2</sup> SHON.

La DEPIL s'articule autour de quatre pôles d'activité :

- Gros Entretien Renouvellement (GER) et Adaptation des locaux
- Logistique
- Maintenance et Exploitation
- Systèmes d'Impression

La DEPIL est également en relation avec :

- L'ensemble des usagers de l'Université (Personnels BIATSS, Enseignants-chercheurs, Enseignants, Chercheurs, Etudiants)
- La Direction de l'Université, les services centraux et Généraux, les services Communs, les composantes (UFR, Ecoles et Instituts de l'Université)
- Intervenants extérieurs : entreprises, bureau d'études, maîtrise d'œuvre, service organisateur d'événement, commission de sécurité, bureau de contrôle, etc...

Pour le Président et par délégation  
**Le Directeur des Ressources Humaines**

  
**Guillaume PIANEZZE**

