

INTITULE DU POSTE

Chargé-e d'opérations immobilières

Corps : Ingénieur d'études – IGE

Nature du concours : Externe

BAP : G – Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention

Famille professionnelle : Patrimoine immobilier

Emploi type : Chargé-e d'opérations immobilières - G2A41

Nombre de postes offerts : 1

Localisation du poste : Direction d'Exploitation du Patrimoine Immobilier et de la Logistique – Marseille
Pharo

ACTIVITES PRINCIPALES

- Assurer la conduite de projets de pilotage de données immobilières, permettant la mise en œuvre de la politique immobilière durable de l'établissement
- Assurer la planification, la consolidation, l'analyse et le suivi des indicateurs administratifs et financiers des opérations immobilières et du parc immobilier de l'établissement en lien avec les bases données immobilières de l'Etat (RT OAD)
- Conduire les audits techniques bâtementaires
- Consolider les requêtes de données et produire des documents et tableaux de bords d'indicateurs de données pour l'aide à la décision
- Analyser les besoins exprimés par la direction de l'établissement et les utilisateurs pour les opérations de construction neuve, de réhabilitation, mise en sécurité, efficacité énergétique ou de rénovation
- Faire assurer les conduites d'opérations par la conception d'outils de pilotage informatique dans la cadre de la dématérialisation des procédures
- Concevoir des procédures dématérialisées de contrôle de l'exécution des budgets prévisionnels des projets de travaux, budgets de fonctionnement des sites et de la masse salariale de la direction par expertise métier
- Conduire les études de conception de tableau de bords, indicateurs d'activité et analyse des écarts en fonction des objectifs fixés par la direction
- Renseigner et analyser les indicateurs patrimoniaux : techniques, administratifs et financiers ainsi que les bases de données de gestion des activités de la direction
- Conduire les réflexions prospectives sur l'évolution des outils informatiques (logiciels métiers, bases de données et médiathèque de plans/fiches techniques...) pour améliorer le pilotage du patrimoine immobilier et aider à conseiller la gouvernance pour la définition de la politique immobilière durable de l'établissement, en utilisant les logiciels métiers spécialisés
- Aider à décliner la politique immobilière par l'ajustement de l'organisation, le choix des outils, la définition des objectifs et le suivi des indicateurs. Piloter l'ensemble des données sous forme de tableaux de bord actualisés et fiabilisés à l'échelle d'AMU

- Manager en fonctionnel les différents experts métiers patrimoniaux dans les activités de travaux, maintenance, exploitation de locaux, logistique, systèmes d'impression, administratif et financier
- Piloter et organiser le travail des agents en fonctionnel et en mode projet ou groupes de travaux transversaux
- Expertiser et mettre à jour les documents graphiques et les bases de données patrimoniales et participer aux développements et évolutions en lien avec le SI Patrimoine (Abyla)
- Assurer le suivi de projets immobiliers courants sous forme de rapport d'activité en travaux et logistique
- Rédiger des rapports d'analyse de données techniques, administratives, financières et pièces graphiques associées (synoptiques, graphique à barre, graphique géolocalisation, planning de tâches, etc...)

Sur le volet communication :

- Réaliser et rédiger des documents (rapport, PPT, web, photos, multimédia, etc..), et participer aux groupes de travail dans le cadre de la dématérialisation (GED/SID) des procédures et des Schémas Directeurs Patrimoniaux
- Assurer le soutien logistique et de communication de la Direction dans le cadre de conférences, réunions de direction, séminaires, colloques, ite web AMU
- Mettre en œuvre la communication interne et externe des informations de la Direction, en interface avec les autres directions et services de l'établissement

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

Le/La chargé-e d'opérations immobilières exerce son activité sous sous la responsabilité hiérarchique du Directeur de la DEPIL.

COMPETENCES REQUISES

Connaissances

- Méthodologie de conduite de projet (connaissance approfondie)
- Réglementation en matière de construction (connaissance approfondie)
- Techniques des différents corps de métiers du bâtiment (connaissance approfondie)
- Techniques de négociation (connaissance approfondie)
- Réalisation d'outil de gestion des données et exploitation

Compétences opérationnelles

- Piloter un projet (expert)
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe (maîtrise)
- Expliciter les besoins et les prioriser (expert)
- Assurer la maîtrise d'ouvrage (expert) et/ou assistance à la maitrise d'ouvrage
- Animer un réseau / un groupe (maîtrise)
- Savoir rendre compte (maîtrise)
- Gérer un budget (maîtrise)
- Vision transversale de l'exploitation d'un patrimoine immobilier

Compétences comportementales

- Sens de l'organisation
- Capacité de conviction
- Sens critique

Diplôme réglementaire exigé – Formation professionnelles

- Ingénieur bâtiment ou architecte souhaité
- Domaine de formation souhaité : bâtiment et plus particulièrement dans la gestion de projet, communication et aide à la décision ou assistance à la maîtrise d'ouvrage bâtementaire

Connaissance en outils informatiques

- Logiciels Suite Office (WORD, EXCEL, Power point...) (expert)
- Logiciel de CAO-3D et BIM (expert)

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

La DEPIL comporte près de 220 agents répartis sur 5 campus : Aix-en-Provence, Luminy, Marseille Centre, Etoile, Timone ainsi que le siège qui est situé au PHARO.

Ces 5 campus regroupent 54 sites sur une surface totale de 830.000m² SHON.

La DEPIL s'articule autour de quatre pôles d'activité :

- Gros Entretien Renouvellement (GER) et Adaptation des locaux
- Logistique
- Maintenance et Exploitation
- Systèmes d'Impression

La DEPIL est également en relation avec :

- L'ensemble des usagers de l'Université (Personnels BIATSS, Enseignants-chercheurs, Enseignants, Chercheurs, Etudiants)
- La Direction de l'Université, les services centraux et Généraux, les services Communs, les composantes (UFR, Ecoles et Instituts de l'Université)
- Intervenants extérieurs : entreprises, bureau d'études, maîtrise d'œuvre, service organisateur d'événement, commission de sécurité, bureau de contrôle, etc...



Pour le Président et par délégation
Le Directeur des Ressources Humaines

Guillaume PIANEZZE