

INTITULE DU POSTE

Directeur·trice Général·e Adjoint·e

Corps : Ingénieur de recherche – IGR

Nature du concours : Interne

BAP : J – Gestion et Pilotage

Famille professionnelle : Administration et Pilotage

Emploi type : Responsable de l'administration et du pilotage - J1C45

Nombre de postes offerts : 1

Localisation du poste : Direction Générale des Services – Marseille – Pharo

ACTIVITES PRINCIPALES

Dans le contexte décrit, le/la Directeur·trice Général·e Adjoint·e est sous l'autorité de la Directrice Générale des services, dont il/elle est le collaborateur·trice direct, chargé·e de l'animation et de la coordination des directions et services de son domaine d'activité :

Direction de la recherche et de la valorisation (DRV), Service commun de documentation, Direction du partenariat avec le monde socio-économique (DPMSE), Direction de la formation doctorale (DFD), Service Commun des Presses Universitaires, Fondation IMERA, Mission Interdisciplinarité(s).

Il/Elle assure la responsabilité fonctionnelle et/ou hiérarchique des directions et services précités, est amené·e à conduire des dossiers transversaux ou ponctuels qui impliquent plusieurs services, directions ou composantes, mais aussi à piloter d'un point de vue stratégique certains projets de l'Université.

Il/Elle contribue à la mise en œuvre des politiques d'établissement et assure le suivi des indicateurs de performance dans son domaine d'activité.

Il/Elle veille au respect de la stratégie définie par la présidence et portée par les vice-présidents, avec lesquels il/elle est en relation étroite, ainsi qu'à l'efficacité du service rendu aux interlocuteurs internes et externes.

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

Pour l'ensemble de ces missions et dans une optique de coordination des activités de la direction générale des services, l'ingénieur·e de recherche rend compte à la Directrice générale des services des activités réalisées ou envisagées et travaille en étroite collaboration avec ses homologues, les DGAS Pilotage et ressources, DGAS Responsabilité Sociétale, DGAS formation et internationalisation ainsi que la responsable de la mission coordination.

COMPETENCES REQUISES

Le profil de l'emploi exige une excellente connaissance du système universitaire, de ses enjeux et de ses évolutions, actuels ou récents (Contrat d'établissement et de site, investissements d'avenir, LPR, entre autres).

Le/La Directeur·trice Général·e Adjoint·e doit attester de réelles capacités managériales, être force de proposition à la fois vis-à-vis de la direction générale des services mais aussi des directeurs et chefs de services ainsi que des composantes. Une aptitude à la négociation ainsi qu'une appétence pour le travail en équipe sont indispensables, tout comme des connaissances et compétences en matière juridique, financière et budgétaire solides. Dans un environnement complexe, il/elle devra posséder un sens de l'adaptation, de la diplomatie, ainsi qu'une force de conviction à même de fédérer l'ensemble des directeurs et chefs de services dont il/elle assure l'encadrement.

Connaissances

- Connaissance générale des enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques et leurs processus de modernisation et d'évolution
- Connaissances approfondies de l'organisation de l'enseignement supérieur et de la recherche (ESR) et de la sociologie des organisations universitaires
- Connaissances budgétaires, financières et de management des ressources humaines
- Connaissance des techniques de conduite du changement, de gestion de projets complexes, de négociation et de gestion des conflits
- Connaissance des techniques de communication interne et externe
- Connaissance des environnements et systèmes d'information numériques
- Connaissance des enjeux de transformation
- Langue anglaise : B2 à C1 (la maîtrise de l'anglais, écrit et oral, permettant de mener des négociations sera appréciée)

Compétences opérationnelles

- Contribuer à la préparation et à l'élaboration de la stratégie de l'établissement et à la définition d'axes de prospective
- Expliquer la stratégie de l'établissement, la faire partager, en définir les implications et les déclinaisons, notamment sous la forme d'un projet d'administration, de projets de service, de plans d'actions, de contrats d'objectifs et de moyens qui encadrent les modes de fonctionnement et de gestion d'AMU
- Gérer la complexité des relations internes et externes de l'établissement
- Susciter l'adhésion des équipes et favoriser le bien vivre au travail des agents
- Savoir évaluer, faire évaluer les actions, projets, dossiers et en tirer synthèse pour un partage expériences à communiquer et diffuser
- Manager des équipes de cadres techniques de haut niveau et assurer une animation active de son pôle

Compétences comportementales

- Sens du service public, de l'intérêt général et de l'utilité sociale et en capacité d'en décliner les principes dans son management (transparence, équité, loyauté, lutte contre les discriminations...)
- Capacité d'adaptation et d'assimilation des enjeux et du contexte propres à chaque établissement et capacité à se former au cours du parcours professionnel
- Aptitude d'écoute, d'animation, de négociation et de communication
- Diplomatie et pragmatisme
- Goût affirmé pour le travail en équipe et la recherche du bien-être collectif au travail, capacité dans le cadre de l'animation et du management d'équipes à mettre en œuvre/mobiliser l'intelligence collective au profit de l'établissement, de ses projets et dossiers, de la communauté
- Sens de l'initiative et capacité à être force de proposition

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Aix-Marseille Université :

Avec ses 80 000 étudiants, 8 000 personnels, 130 structures de recherche en lien avec les organismes de recherche, 17 composantes, 18 instituts pluridisciplinaires renforçant le lien formation-recherche et un budget de près de 800M € en 2022, Aix-Marseille Université (AMU) se positionne au premier rang des universités françaises et francophones et parmi les 120 premières universités mondiales d'après le classement de Shanghai.

L'Université est site Idex et par essence pluridisciplinaire (tous les champs qu'il est possible d'étudier en France sont couverts) ; 5 grands campus ainsi que de nombreux sites accueillent les étudiants et les équipes d'enseignement et de recherche.

La direction générale des services :

La direction générale des services participe à la définition des stratégies de l'université, à l'élaboration du projet de développement et est responsable de sa mise en œuvre opérationnelle. La direction générale des services garantit la bonne coordination de toutes les entités : elle est en charge de la conduite du changement et de leur modernisation dans un esprit d'amélioration continue du service rendu pour l'établissement dans son ensemble.

La directrice générale des services est secondée par quatre directeurs généraux adjoints des services (DGAS) en charge des questions relatives :

- au pilotage et aux ressources
- à la responsabilité sociétale d'établissement
- à la recherche et au développement
- à la formation et à l'internationalisation

Pour le Président et par délégation
Le Directeur des Ressources Humaines

Guillaume PIANEZZE

