

INTITULE DU POSTE
Gestionnaire de parc informatique

Corps : Technicien – TECH

Nature du concours : Externe

BAP : E – Informatique, Statistiques et Calcul scientifique

Famille professionnelle : Ingénierie des systèmes d'information - Ingénierie technique et de production

Emploi type : Technicien·ne d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information – E4X41

Nombre de postes offerts : 1

Localisation du poste : Direction du Numérique – Marseille – Pharo

ACTIVITES PRINCIPALES

- Assurer la maintenance opérationnelle des systèmes (matérielle et logicielle) et le traitement des données
- Assurer le premier niveau de la résolution des incidents et de l'assistance aux utilisateurs
- Rendre compte des incidents et anomalies de fonctionnement puis tient à jour la base de connaissance de résolution
- Participer à son niveau à la définition des outils et procédures indispensables pour le maintien en condition opérationnelle des équipements informatiques notamment par la maintenance à distance et le télé-déploiement
- Sensibiliser les utilisateurs au respect des bonnes pratiques tant informatiques que SSI
- Gérer les stocks des matériels et licences
- Gérer le parc bureautique : inventaire et remontées d'indicateurs avec les outils de la DOSI, maintenance et contact avec les SAV en cas de panne
- Gestion du câblage : branchement, modification, entretien, synoptique du réseau, brassage, détection de défaut
- Assurer l'assistance matérielle ou logicielle de premier et second niveau auprès des utilisateurs sur les équipements micro-informatique
- Effectuer le suivi du service après-vente en cas de panne
- Assurer la manutention des postes de travail

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

Le/La gestionnaire de parc informatique exerce son activité sous l'autorité du Directeur de campus et du responsable d'équipe.

COMPETENCES REQUISES

Connaissances

- Connaissance générale des concepts et techniques d'architecture des systèmes et des réseaux
- Connaissance approfondie de l'architecture matérielle d'un poste de travail Maîtrise d'au moins un système d'exploitation (notamment de Windows)
- Connaissance du domaine professionnel des utilisateurs
- Connaissance des outils de diagnostic, les outils de détection de défaut de câblage et les logiciels de surveillance des équipements de réseaux
- Connaissance des outils de déploiement automatisé
- Connaissance des outils de support à distance
- Anglais technique
- Notions sur la sécurité et confidentialité des systèmes d'information
- Notions de base sur les configurations usuelles, systèmes et outils bureautiques
- Notions de base sur les réseaux informatiques

Compétences

- Savoir appliquer les règles de sécurité informatique et les consignes d'exploitation
- Savoir conduire un entretien d'assistance par téléphone
- Savoir respecter des procédures
- Savoir dialoguer avec les utilisateurs en s'adaptant à leurs attentes
- Savoir s'adapter aux évolutions technologiques
- Savoir utiliser les outils de support à distance
- Savoir travailler en équipe
- Bonne communication orale et écrite
- Esprit d'équipe

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Des manipulations physiques des équipements sont à effectuer. Les actions se faisant sur des équipements électriques, les précautions d'usage sont à respecter conformément aux habilitations pour le personnel non électricien.

Pour le Président et par délégation,
Le Directeur des Ressources Humaines

Guillaume PIANEZZE

Contacts : geraldine.mourgand@univ-amu.fr / karine.marino@univ-amu.fr

Tél : 04 13 55 03 48

Tél : 04 13 55 06 52