

INTITULE DU POSTE

Contrôleur.euse de gestion sociale

Corps : Ingénieur d'études – IGE

Nature du concours : Externe

BAP : J – Gestion et Pilotage

Famille professionnelle : Administration et pilotage

Emploi type : Chargé-e du contrôle de gestion, d'études et d'évaluation – J2C47

Nombre de postes offerts : 1

Localisation du poste : Direction des Ressources Humaines – Marseille - Pharo

ACTIVITES PRINCIPALES

Le/La contrôleur.euse de gestion sociale apportera des informations quantitatives et qualitatives ainsi qu'une aide au pilotage pour la mise en œuvre de la stratégie de l'établissement.

Le/La contrôleur.euse de gestion sociale aura pour mission de mettre en place des outils permettant de mieux suivre la masse salariale et les emplois de l'université.

- Contribuer à l'aide à la décision, proposer des sujets d'études, construire et mettre en place des outils d'analyse, de pilotage, de régulation (indicateurs, tableaux de bord) sur la Masse Salariale et les Emplois
- Identifier et analyser les causes et les effets des écarts entre les objectifs et les réalisations, repérer et aider à clarifier les objectifs, participer à une re-prévision mensuelle de la masse salariale, proposer aux décideurs des actions ou des solutions correctives à mettre en œuvre
- Être moteur sur les grands projets d'établissement, animer, coordonner des groupes de travail. Accompagner et promouvoir les actions retenues au sein de l'établissement, analyser la faisabilité financière et opérationnelle
- Assurer une assistance méthodologique et de conseil auprès des différents acteurs
- Participer à l'élaboration budgétaire, à l'élaboration du Rapport Social Unique et au Plan Egalité H/F et à leur consolidation, collecter et analyser les données quantitatives et qualitatives et en contrôler la fiabilité
- Participer à la préparation de réponses à des enquêtes nationales ou d'établissement, dans le cadre de la masse salariale et/ou des emplois
- Mettre en place un outil permettant de fiabiliser les données entre l'outil de paie et le SIRH, et d'informer la gestion en cas d'incohérences
- Choisir et mettre en œuvre en les adaptant les méthodes statistiques appropriées (analyse et prospective)
- Analyser, interpréter et présenter les résultats d'un traitement statistique
- Exercer une fonction de veille sur le(s) domaine(s) concerné(s)

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

Le/La contrôleur.euse de gestion sociale exerce ses activités sous la responsabilité du responsable du bureau de la masse salariale et des emplois des ressources humaines.

COMPETENCES REQUISES

Connaissances

- Connaissance des processus de paye et des concepts de gestion des emplois dans la fonction publique
- Connaissance des différents statuts et de la réglementation relative aux personnels de l'établissement
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'université
- Bonne perception des enjeux actuels de l'Enseignement Supérieur

Compétences opérationnelles

- Maîtrise des outils bureautiques, capacité à s'adapter à des logiciels spécifiques (Business Object)
- Maîtrise des techniques de gestion financière appliquée à la masse salariale, des principes de la comptabilité publique et de la LOLF
- Analyser les données comptables et financières courants
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à encadrer
- Capacité de conduite de projet

Compétences comportementales

- Capacité d'analyse et esprit de synthèse
- Sens de l'organisation
- Autonomie, discernement et sens des initiatives
- Aptitudes relationnelles et sens de la diplomatie
- Adaptabilité aux évolutions fonctionnelles et réglementaires

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

La DRH est structurée en 3 pôles :

- Pôle Gestion des personnels
- Pôle Développement des ressources humaines
- Pôle Pilotage des ressources humaines

Ses principales missions s'organisent autour des axes suivants :

- Gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois (métiers) et des compétences
- Développement des compétences et des parcours professionnels
- Accueil, conseil et information de proximité
- Gestion administrative et financière individuelle et collective
- Pilotage des moyens en termes d'emplois (supports budgétaires) et de masse salariale
- Mise en œuvre du Système d'Information Ressources Humaines de l'établissement
- Sécurisation juridique et contrôle interne

Le/la contrôleur de gestion social sera affecté au Pôle Pilotage des RH

Pour le Président et par délégation
Le Directeur des Ressources Humaines
Guillaume PIANEZZE

