

INTITULE DU POSTE

Directeur·trice des Relations Internationales

Corps : Ingénieur de recherche – IGR

Nature du concours : Externe

BAP : J – Gestion et Pilotage

Famille professionnelle : Partenariat, valorisation de la recherche, coopération internationale

Emploi type : Responsable de la coopération internationale - J1B44

Nombre de postes offerts : 1

Localisation du poste : Direction des Relations Internationales – Aix-en-Provence

ACTIVITES PRINCIPALES

La/Le Directeur·trice des Relations Internationales met en œuvre la politique de coopération internationale de l'établissement aux côtés et en lien direct avec le Vice-Président chargée des Relations Internationales, conduit et organise l'ensemble des activités liées à sa gestion, contribue activement à la mise en place et à l'animation des outils de mesures et d'évaluation de la politique de coopération internationale (cartographies etc.). Il/elle organise et coordonne la direction : conduit et porte l'organisation de la DRI, en assure la consolidation et en accompagne les évolutions éventuelles.

Il/elle assure également l'interface entre la direction et l'équipe d'encadrement de l'établissement et contribue à la prise en compte des besoins transversaux.

Description des activités :

- Organiser et impulser la veille sur les dispositifs européens et internationaux dans les domaines de la formation et de la recherche (co-tutelles de thèses, en lien avec la Direction Recherche et Valorisation) ;
- Organiser au sein de la direction l'ingénierie de réponses aux différents appels d'offres notamment européens et assurer leur pilotage stratégique en lien étroit avec l'institution ;
- Etablir, en lien avec la Vice-Présidente chargée des Relations Internationales, le budget prévisionnel de la politique internationale de l'université et suivre son exécution ; coordonner la gestion et le suivi des subventions allouées ;
- Coordonner la mobilité entrante et sortante, des étudiants, des personnels et des enseignants ;
- Impulser et coordonner la diffusion de l'information sur la coopération internationale (site web multilingue, supports de présentation spécifiques etc.) ;
- Mettre en place et assurer le reporting nécessaire des activités de la direction, tant auprès de la Vice-Présidente chargée des Relations Internationales que du Directeur Général des Services Adjoint, et contribuer ainsi à : l'instruction et l'aide à la prise de décision sur les projets et dossiers, la diffusion des activités de coopération internationale de l'établissement (indicateurs, tableaux de bord) ;
- Organiser les actions d'accompagnement à l'internationalisation de l'offre de formation ;

- Coordonner l'organisation de manifestations, telles que l'accueil des étudiants internationaux ou de délégations étrangères, la participation à des forums ou salons destinés à contribuer au rayonnement international de l'établissement et à promouvoir son offre de formation ;
- Poursuivre la mise en place des guichets d'accueil des étudiants internationaux ;
- Organiser et animer la direction ; coordonner et contrôler les activités des équipes ;
- Assurer l'interface avec les autres directions centrales et en particulier la Direction Recherche et Valorisation (DRV), la Direction des Etudes et de la Vie Etudiante (DEVE), la Direction des Affaires Financières (DAF), La direction de la communication (DIRCOM) et le collège doctoral ainsi qu'avec les partenaires extérieurs (CROUS, collectivités, autres universités, établissements étrangers, Campus France etc.) ;
- Conforter / développer les réseaux professionnels du domaine afin de favoriser le développement des coopérations européennes et internationales ;
- Piloter le système d'information dédié à la gestion des relations internationales (move on 4 etc.) ;
- Assurer la production de tableaux de bord et d'indicateurs spécifiques, en s'assurant de la fiabilité des données produites et diffusées ;
- Assurer la veille juridique propre au domaine.

COMPETENCES REQUISES

Connaissances

- Connaissance du fonctionnement général de l'établissement
- Connaissance en matière de coopération internationale
- Connaissance des objectifs, des priorités et de la stratégie de l'établissement en matière de coopération internationale
- Connaissance des différents réseaux et structures français et étrangers
- Connaissance approfondie du programme Erasmus+
- Connaissance des thèmes disciplinaires et des spécialités existantes dans l'établissement
- Connaissance de l'environnement institutionnel national, européen et international
- Connaissance de la réglementation juridique, administrative et financière relative aux établissements

Compétences linguistiques

- Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Compétences opérationnelles

- Une compétence managériale avérée, incluant l'encadrement de cadres confirmés ; la capacité à fédérer les équipes et à déléguer ;
- Une aptitude à la gestion des commandes de nature politique ;
- Une expérience à la conduite de projet ;
- De réelles capacités relationnelles et de négociation ; de la diplomatie et de l'écoute ;
- Une capacité confirmée en communication ;
- Une aptitude et un goût affirmés pour le travail en équipe, la capacité à s'inscrire dans des modes de travail transverses et dans le management fonctionnel ;
- Le sens de l'initiative, la capacité à être force de proposition ;
- Des capacités personnelles importantes tout à la fois d'analyse et de synthèse ;
- Des qualités de créativité et de réactivité ;
- La maîtrise de l'anglais écrit et oral permettant de mener des négociations ;
- Autre langue étrangère : compréhension écrite et orale : niveau I d'expression écrite et orale ;

- La connaissance des logiciels de gestion des relations internationales.

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Ce poste, bien que localisé à Aix-en-Provence, demandera des déplacements fréquents sur les différents campus ainsi qu'au siège de l'université.

Des déplacements à l'étranger sont à prévoir.

Poste qui nécessite une très forte disponibilité.

Pour le Président et par délégation
Le Directeur des Ressources Humaines
Guillaume PIANEZZE

