

Direction des Ressources Humaines
Pôle Développement Ressources Humaines
Bureau handicap
58, Boulevard Charles Livon
13284 Marseille Cedex 07

RECRUTEMENT ITRF 2024

INTITULE DU POSTE

Gestionnaire au bureau de l'inventaire

Corps : Adjoint Technique Recherche et Formation- ATRF cat. C
Nature du recrutement : Bénéficiaire de l'Obligation d'Emploi - BOE
Branche d'Activité Professionnelle : J – Gestion et pilotage
Emploi type Referens 3 : J5X41- Assistant en gestion administrative
Nombre de postes offerts : 1
Localisation du poste : Agence comptable – Marseille
Site de Marseille Pharo : Bureau de l'inventaire

Activités principales

- Suivi comptable de l'inventaire physique (mises au rebut, cession, ...)
- Création, contrôle et suivi des fiches d'immobilisation (durée d'amortissement, date de mise en serve, solde des comptes techniques)
- Rattachement des subventions d'investissement aux acquisitions
- Comptabilisation et suivi des produits à recevoir sur subventions d'investissement
- Extourne des produits à recevoir devenus sans objet
- Comptabilisation et contrôle des amortissements
- Classement et archivage

Positionnement hiérarchique

- Le poste est placé sous l'autorité du chef de bureau

Compétences requises

- Expérience confirmée de la comptabilité
- Maîtrise des règles de la comptabilité publique (GBCP)
- Bonne pratique des outils bureautiques
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur

Environnement et contexte de travail

Interactions internes :
Contact permanent avec les différents services de l'université

Interactions externes :
DGFIP, DRFIP, usagers externes