|  |  |
| --- | --- |
| **Moyen disponible à compléter par la composante** | |
| Composante : |  |
| N° poste Harpège : |  |
| N° poste GESUP/National (cf. PACBO) : |  |
| Type de poste : | Choisissez un élément. |
| Quotité du poste : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Occupation précédente** | |
| Motif de la vacance : |  |
| Nom du dernier occupant : |  |
| Poste vacant à compter du (JJ/MM/AA) : |  |

**Utilisation prévue en campagne d’emplois (CE)**

**Utilisation nouvelle non prévue en CE (vacance du poste non connue en CE, concours infructueux etc.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Proposition d’utilisation du poste** | |
| Date début (JJ/MM/AA) : |  |
| Date fin (JJ/MM/AA) : |  |
| Type de recrutement & quotité : | Choisissez un élément. |
| Observations (volume horaire HCC/Niveau LRU) : |  |

|  |
| --- |
| **Profil court** *(formulaire à joindre en fonction du type de demande)* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Avis de la directrice/du directeur de composante** | |
| **Avis :** | **Date & signature :** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Visa de la DRH – Pôle MSEP/bureau MSE** | | |
| FEB n° : |  |  |
| Moyen disponible sur toute la période : | OUI | NON |
| Masse Salariale année universitaire antérieure : |  | |
| Masse salariale prévue en CE : |  | |
| Coût de la proposition : |  | |
| Ecart : |  | |
| **Autres commentaires :** | **Visa :** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Avis du Président** | |
| Favorable : |  |
| Favorable sous réserve des modifications suivantes : |  |
| Défavorable (motif) : |  |
| **Date :** | **Signature :**  Yvon BERLAND  Président d’Aix Marseille Université |