

INTITULE DU POSTE

Chargé·e de communication et de rédaction

Corps : Ingénieur d'études – IGE

Nature du concours : Externe

BAP : F – Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs

Famille professionnelle : Médiation scientifique, culture et communication

Emploi type : Chargé·e de communication – F2B49

Nombre de postes offerts : 1

Localisation du poste : Fondation Iméra – Marseille

ACTIVITES PRINCIPALES

Stratégie et mise en œuvre de la communication institutionnelle, événementielle et scientifique :

- Elaboration et mise en œuvre de stratégies de diffusion et de communication selon les types d'activités (d'ordre institutionnel ou scientifique), leurs contenus et leurs cibles aux niveaux national et international
- Diffusion sur les réseaux sociaux et plateformes identifiées selon les informations à relayer / Constitution de listes de diffusion ciblées selon les types d'activités et leurs contenus
- Rédaction et mise en forme des supports de communication (affiches, plaquettes, newsletter, etc...)
- Communication sur la Fondation en anglais et/ou français par divers supports et sur des plateformes de l'université, y compris sur ses réseaux sociaux, et extérieures au niveau local, national et international
- Communication des appels à candidature annuels et ponctuels de la Fondation
- Mise en place de mécénat et animation du réseau des mécènes
- Développement de relations avec la presse (élaboration de dossiers de presse et organisation de conférences de presse) et la Direction de la communication de l'Université
- Alimentation et actualisation des informations sur l'ensemble du site web
- Rédaction et envoi des newsletters selon une périodicité adaptée

Elaboration de contenus de médiation et communication scientifique :

- Rédactions de contenus sur les résidents et leurs activités (interviews, portraits, revues de presse) pour les différents supports de communication (réseaux sociaux, web, papier, podcast, audiovisuel, etc...)
- Rédaction et élaboration des comptes rendus d'activités scientifiques
- Développement et alimentation de réseaux sociaux

Coordination de la diffusion et de l'archivage des informations en interne :

- Diffusion des informations aux chercheurs invités
- Contribution à l'élaboration des rapports d'activités, avec au préalable harmonisation au fur et à mesure des informations relatives aux activités scientifiques

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

Le/La chargé·e de communication exerce ses activités sous l'autorité hiérarchique de la Coordinatrice scientifique de l'Iméra.

COMPETENCES REQUISES

Connaissances

- Sciences de l'information et de la communication
- Techniques de communication
- Cadre légal et déontologique
- Culture internet
- Maîtriser les techniques et outils de la communication print et web
- Avoir des notions de graphisme : avoir le souci du soin dans la mise en page
- Avoir une bonne pratique des réseaux sociaux
- Connaissance de l'environnement et des réseaux professionnels
- Langue anglaise : B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Compétences opérationnelles

- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Grande maîtrise de l'ensemble des techniques rédactionnelles et adaptation de celles-ci à l'audience ciblée
- Capacité de synthèse et de hiérarchisation de l'information
- Souci du détail
- Savoir relire et réviser des contenus à adapter à différents contextes, transmis par les chercheurs invités, les partenaires et l'équipe
- Savoir travailler en mode projet

- Savoir élaborer des méthodologies
- Expliciter les besoins et les hiérarchiser
- Créativité, polyvalence et autonomie
- Assurer une veille métier

Compétences comportementales

- Curiosité intellectuelle
- Empathie et qualités relationnelles
- Goût pour le travail en équipe
- Adaptabilité et réactivité
- Transmettre les informations
- Rigueur et fiabilité
- Capacité à tenir les délais

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Fondation d'Aix-Marseille Université, l'Iméra accueille en résidence des chercheurs et des artistes de toute discipline et de toute nationalité.

L'Iméra accueille une quarantaine de chercheurs invités et organise plus d'une centaine de manifestations scientifiques par an.

L'Iméra dispose de deux bâtiments (total de 1.500 m²), dont quatorze logements pour l'hébergement des chercheurs invités.

Pour le Président et par délégation
Le Directeur des Ressources Humaines

Guillaume PIANEZZE

