

**INTITULE DU POSTE**

**Responsable du service RH et finances**

**Corps :** Assistant ingénieur – ASI

**Nature du concours :** Interne

**BAP : J** – Gestion et Pilotage

**Famille professionnelle :** Administration et pilotage

**Emploi type :** Assistant·e en gestion administrative – J3C44

**Nombre de postes offerts :** 1

**Localisation du poste :** Institut d'Administration des Entreprises – Aix-en-Provence

**ACTIVITES PRINCIPALES**

Le/La responsable du service RH/finances a une mission de pilotage, d'animation et de coordination de l'équipe dont il/elle assure l'encadrement hiérarchique.

Il/Elle coordonne l'ensemble des tâches relevant de la gestion RH et financière de l'IAE.

❖ **En matière de gestion financière**

- Coordonner l'ensemble des opérations liées à la gestion financière
- Planifier les activités en fonction des priorités et mobiliser le personnel du service notamment en période de pics d'activité
- Participer à l'élaboration du budget et du budget rectificatif : recueillir les données, réaliser la consolidation, produire des documents pour les conférences budgétaires et les conseils de l'IAE
- Suivre les recettes par financeurs et en faire l'analyse
- Collaborer avec le CFA pour le suivi financier des formations et s'assurer de la correcte saisies des recettes correspondantes
- Réaliser des tableaux de bord et assurer le suivi des indicateurs
- Animer l'équipe de gestionnaires SIFAC et apporter aide et conseils aux chefs de service
- Contrôler les bons de commande et les pièces justificatives avant signature de l'ordonnateur
- Traiter les demandes des DAF centrales ou de campus (RAL, RAF, EL non liquidés, Factures de vente non réglées...)
- Participer à la mise en œuvre du contrôle de gestion et de la comptabilité analytique
- Assurer l'encadrement hiérarchique des équipes (5 agents)
- Proposer et animer des réunions de travail sur des thèmes d'organisation, de mise en œuvre de méthodes propres à sécuriser et fiabiliser les opérations, développer le contrôle interne
- Veiller à la formation des agents

## ❖ En matière de ressources humaines

- Assurer l'ensemble des opérations liées aux ressources humaines (enseignants-chercheurs et personnel administratif)
- Instruire les dossiers techniques ou spécialisés pour préparer les décisions courantes de gestion de personnel
- Coordonner et mettre en œuvre des dispositifs et des procédures concernant des opérations de gestion des ressources humaines (les éléments de la paie pour la DRH, recrutement, formation GPEEC, conditions de travail...)
- Informer et conseiller les services en matière de gestion ressources humaines
- Assurer la gestion administrative des enseignants et des BIATSS
- Assurer la gestion administrative des heures de cours complémentaires (HCC)
- Faire appliquer les nouvelles dispositions réglementaires
- Animer et coordonner l'activité d'une équipe

### POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

Le/La responsable du service RH et finances exerce son activité sous la responsabilité directe du directeur administratif de l'IAE.

### COMPETENCES REQUISES

#### Connaissances

- Connaissance générale des formations de l'enseignement supérieur et de la recherche (LMD notamment)
- Connaissance générale de la législation et de la réglementation juridique et administrative relative aux établissements publics d'enseignement supérieur et de recherche et de l'ensemble du système éducatif et du droit administratif
- Connaissance approfondie de l'organisation, du fonctionnement et des circuits de décision d'Aix Marseille Université
- Connaissance des procédures applicables aux ressources humaines et aux finances

#### Compétences opérationnelles

- Capacité à manager, animer et fédérer une équipe (maîtrise)
- Compétences rédactionnelles avérées (procédures, notes d'information, comptes rendus) (maîtrise)
- Connaissances des techniques de conduite de projet
- Capacités à mesurer les activités et à estimer les besoins en moyens pour son équipe (maîtrise)
- Capacités à définir des indicateurs, à en effectuer le suivi et l'analyse des résultats
- Analyse des situations complexes et formulation de propositions prenant en compte le contexte (maîtrise)
- Capacités d'analyse et de synthèse (expertise)
- Aptitudes à décider, prendre des initiatives, anticiper et planifier les actions (maîtrise)
- Savoir anticiper, fixer et hiérarchiser les priorités, communiquer sur celles-ci (expertise)

- Être organisé, rigoureux et méthodique (expertise)
- Capacité à exposer et à faire appliquer la réglementation juridique et administrative relative aux établissements d'enseignement supérieur et de recherche
- Maîtrise des principales techniques d'encadrement et d'animation d'une équipe (Gestion des Ressources Humaines, Gestion des conflits, droit de la fonction publique...)
- Maîtrise des applications et outils spécifiques aux ressources humaines et aux finances (Siham, Ares, SIFAC, FCM)

### Compétences comportementales

- Maîtrise de soi et sens de la diplomatie, capacité au dialogue et à la négociation
- Aptitudes relationnelles avec des interlocuteurs variés, capacité au dialogue et à la concertation
- Savoir convaincre, diriger et rendre compte
- Savoir travailler dans un contexte d'urgence, être réactif et savoir s'adapter

## ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Entièrement dédié à la formation supérieure et à la recherche depuis 1955, l'IAE Aix-Marseille offre des programmes (masters, MSc, MBA, doctorat) spécialisés dans les différents domaines de la gestion et du management, en constante adéquation avec les besoins du monde des affaires.

L'Institut est la première structure publique à avoir obtenu la double accréditation européenne (avec EQUIS depuis 1999) et internationale (avec AMBA pour le MBA Change & Innovation en 2004).

L'Institut compte 800 étudiants, plus d'une trentaine d'enseignants-chercheurs et intervenants internationaux.

L'IAE Aix-Marseille fait partie du Réseau IAE France qui compte actuellement 37 membres.

  
 Pour le Président et par délégation  
**Le Directeur des Ressources Humaines**  
**Guillaume PIANEZZE**

