

**INTITULE DU POSTE**  
**Responsable communication**

**Corps :** Ingénieur d'études – IGE

**Nature du concours :** Interne

**BAP : F** – Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs

**Famille professionnelle :** Médiation scientifique, culture et communication

**Emploi type :** Chargé-e de communication – F2B49

**Nombre de postes offerts :** 1

**Localisation du poste :** Institut National Supérieur du Professorat et de l'Éducation – Marseille –  
Campus Etoile

**ACTIVITES PRINCIPALES**

- Contribuer à l'élaboration de la stratégie de communication de l'Inspé et à sa mise en œuvre à travers un plan de communication
- Gérer le budget communication
- Concevoir et mettre en œuvre une politique d'information écrite, orale et numérique afin de répondre aux besoins d'information des publics internes et externes
- Participer, en relation avec le Pôle Formation et les responsables de formation, à l'information des étudiants, notamment en période de candidatures et d'inscriptions
- Constituer, développer et entretenir des réseaux formels ou informels en interne et en externe avec les partenaires de l'Inspé (le Réseau-Inspé, la presse...) à des fins de partage d'information ou d'animation de projets pour les impliquer dans la communication
- Assurer un rôle de conseil auprès des personnels concernés par les actions de communication sur les spécificités du métier
- Assurer la responsabilité de l'organisation et du déroulement des manifestations internes et externes (salons, forums, remise des diplômes, Mon Mémoire MEEF en 180 secondes, ...)
- Organiser avec les responsables des sites de l'Inspé des journées d'accueil aux étudiants en lien avec les partenaires, les services d'AMU, les associations étudiantes ...
- Animer et développer les réseaux sociaux de l'Inspé (Facebook, twitter...) et veiller à sa e-réputation
- Participer à diverses réunions de pilotage au sein de l'Inspé
- Assurer une veille de l'environnement professionnel (éducation, enseignement, ...) et réaliser des revues de presse
- Élaborer et mettre en œuvre la politique éditoriale de la structure, notamment sur internet
- Réaliser des produits et des supports de communication adaptés au contenu et au public ciblé (communiqué de presse, newsletter...)
- Gérer des projets : cahier des charges, budget, coordination, suivi financier, juridique et logistique, évaluation, recours à des prestataires externes
- Conseiller et suivre les activités de communication de SFERE Provence, du laboratoire ADEF et Ampiric
- Encadrer le graphiste : organiser, hiérarchiser son activité

## POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

Le/La responsable communication exerce ses activités sous l'autorité de la directrice administrative adjointe de l'Inspé.

## COMPETENCES REQUISES

### Connaissances

- Connaissance des sciences de l'information et de la communication
- Techniques de communication / Outils et technologies de communication et multimédias
- Chaîne éditoriale
- Environnement et réseaux professionnels
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Organisation et fonctionnement des établissements publics
- Missions et priorités de l'établissement et de la composante d'exercice
- Cadre légal et déontologique
- Culture du domaine, incluant internet
- Techniques de présentation écrite et orale
- Réglementation en matière d'hygiène et sécurité
- Langue anglaise : B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

### Compétences opérationnelles

- Rédiger des messages/supports adaptés aux différents publics / Rédiger des contenus adaptés aux publics
- Faire respecter les chartes graphiques et typographiques
- Mobiliser et animer un réseau / un groupe
- Établir des études comparatives d'analyse des offres / Définir et suivre des budgets
- Assurer une veille métier
- Gérer une documentation personnelle
- Savoir expliciter les besoins, hiérarchiser les priorités, planifier et respecter des délais
- Gérer les situations d'urgence
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Maîtriser et utiliser les différents outils spécifiques à l'activité
- Construire un plan de communication et définir un plan de diffusion
- Organiser des événements internes ou externes
- Savoir représenter l'établissement

### Compétences comportementales

- Avoir le sens de l'écoute et le goût des relations humaines et du travail en équipe
- Être réactive, pragmatique et autonome
- Intérêt pour l'innovation : curiosité, intérêt pour les nouvelles technologies, créativité
- Sens de l'organisation
- Sens critique
- Curiosité intellectuelle

## ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

L'Institut National Supérieur du Professorat et de l'Education (Inspé) est la composante d'Aix-Marseille Université qui prépare aux métiers de l'enseignement de l'éducation et de la formation (MEEF).

L'Inspé propose 4 mentions de master MEEF qui forment des professeurs des écoles, des enseignants du 2nd degré, des conseillers principaux d'éducation (CPE) et à divers autres métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation.

L'Inspé est associé à différents partenaires qui contribuent ensemble au même projet de recherche et formation.

L'Inspé est présent à Aix-en-Provence, Avignon, Digne-les-Bains et Marseille. Fort de ses 160 enseignants et 152 personnels administratifs et techniques, l'Inspé accueille ses 3000 étudiants pour les former selon les méthodes et les avancées des recherches en éducation les plus récentes auxquelles elle contribue dans un projet d'articulation recherche, formation et terrain.

La communication de l'Inspé est mise en œuvre par un-e responsable communication qui travaille en étroite collaboration avec les responsables des pôles administratifs et techniques, les responsables pédagogiques, les responsables de sites et exerce son activité sur le site où est implantée la direction de l'Inspé. Il/elle est en relation régulière avec la Direction de la Communication de l'Université et le Réseau des Inspé. L'activité nécessite des déplacements fréquents sur les sites de l'Inspé, de l'université et des différents partenaires et une disponibilité importante, notamment à l'occasion des événements et manifestations.

Pour le Président et par délégation  
Le Directeur des Ressources Humaines  
Guillaume PIANEZZE

