

**INTITULE DU POSTE**  
**Opérateur·trice logistique**

**Corps :** Adjoint technique recherche et formation – ATRF Principal 2ème classe

**Nature du concours :** Externe

**BAP : G** – Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention

**Famille professionnelle :** Logistique

**Emploi type :** Opérateur·trice logistique - G5B45

**Nombre de postes offerts :** 1

**Localisation du poste :** Faculté de Pharmacie – Marseille – Campus Timone

**ACTIVITES PRINCIPALES**

- Gestion des salles d'enseignement
- Accueil et standard
- Gestion des salles d'enseignement sur le logiciel dédié ADE
- Gestion courrier et colis
- Signalisation
- Transports et courses liés au fonctionnement de l'UFR
- Conduire le Doyen
- Gestion de diverses fournitures sur les logiciels dédiés (Excel)
- Entretien simple sur les vidéoprojecteurs (nettoyage des filtres et éventuellement changement des lampes)
- Interventions de niveau 1 sur le matériel informatique et audiovisuel : mise en marche et assistance aux enseignants en cas de problèmes, à savoir réaliser un diagnostic rapide et être capable de résoudre le problème, sinon apporter rapidement une solution de remplacement
- Prise en charge de 2 salles de visio-conférence et de tout le matériel audiovisuel installé dans les salles d'enseignement servant aux cours en présentiel, distanciel ou mixte
- Gestion de 300 tablettes tactiles lors de leur utilisation pendant les examens
- Organisation matérielle des examens, conférences et manifestations

## POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

L'opérateur·trice logistique exerce ses activités sous l'autorité du responsable logistique et de la directrice administrative.

## COMPETENCES REQUISES

- Maîtriser l'expression orale
- Langue anglaise souhaitable pour les préparations des visioconférences avec les pays non francophones
- Savoir respecter les plannings
- Savoir utiliser MS Office
- Connaissances techniques de base sur le matériel audiovisuel et informatique en fonctionnement (en raison de la forte progression de l'utilisation de matériel audiovisuel en visioconférences et enseignements)
- Intégrer et être en mesure de se former rapidement sur du nouveau matériel
- Avoir la maîtrise de soi
- Posséder des qualités relationnelles
- Être réactif et autonome

## ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

L'activité peut entraîner des contraintes horaires (horaires décalés) et implique la possession du permis de conduire.

En raison de la grande diversité des tâches à accomplir, parfois dans l'urgence, une grande rigueur et un sens aigu de l'organisation sont indispensables.

La faculté d'adaptation à l'environnement et à la méthode de travail est une qualité déterminante.

Pour le Président et par déléation,  
Le Directeur des Ressources Humaines



Guillaume PIANEZZE