

INTITULE DU POSTE

Chargé-e d'orientation et d'insertion professionnelle

Corps : Ingénieur d'études – IGE

Nature du concours : Externe

BAP : J – Gestion et Pilotage

Famille professionnelle : Formation continue, orientation et insertion professionnelle

Emploi type : Chargé-e d'orientation et d'insertion professionnelle – J2A42

Nombre de postes offerts : 1

Localisation du poste : Service Universitaire d'Insertion et d'Orientation – Marseille

ACTIVITES PRINCIPALES

❖ *Référent orientation pour un campus*

- Être l'interlocuteur privilégié de la Faculté de rattachement pour le SUIO
- Produire et analyser des données de suivi d'activité
- Contribuer à la réalisation de rapports, réponses aux enquêtes, audits et évaluations
- Produire ou exploiter des études statistiques sur les parcours d'études ou l'insertion professionnelle, en lien avec les observatoires existants
- Elaborer des documents pédagogiques et des supports de communication

❖ *Informier et conseiller les étudiants ou les futurs étudiants dans le choix de leurs études et la construction de leur projet professionnel*

- Conseiller et accompagner les publics de l'entrée en formation
- Participer à la définition des orientations politiques et stratégiques du service
- Informer et communiquer sur l'offre de formation de l'établissement
- Initier, entretenir et animer des partenariats avec les acteurs du champ de l'orientation, de la formation, de l'emploi
- Faire évoluer la documentation, exercer une activité de veille

❖ *Développer et organiser des actions d'aide à l'orientation pour le campus où l'agent sera situé*

- Concevoir et mettre en œuvre des actions adaptées aux besoins repérés (salons, conférences, ateliers dans le cadre de modules d'enseignement...)
- Animer des formations et des conférences
- Participer aux différents dispositifs d'accompagnement ou d'évaluation des étudiants dans les différentes procédures de validation

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

Le/La chargé-e d'orientation et d'insertion professionnelle exerce ses activités sous la direction d'un directeur de pôle.

COMPETENCES REQUISES

Connaissances

- Connaissance approfondie du système éducatif de l'enseignement supérieur
- Connaissance générale des méthodes et des outils de l'orientation et de l'insertion professionnelle
- Connaissance générale des dispositifs de formation initiale et continue
- L'organisation, le fonctionnement des EPSCP et de l'établissement
- L'environnement socio-économique, professionnel, le marché de l'emploi et l'évolution des secteurs d'activité professionnelle
- Le rôle des différents acteurs de la formation et de l'emploi et les réseaux professionnels

Compétences opérationnelles

- Traduire des objectifs d'orientation en actions pertinentes
- Maitriser les techniques de l'entretien individuel
- Concevoir des séquences pédagogiques, les méthodes et les outils
- Maitriser les techniques d'animation de groupe
- Maitriser les techniques documentaires
- Maitriser les techniques de conduite de projet
- Choisir les supports adaptés pour optimiser l'impact de la communication
- Entretenir des réseaux de partenaires et en développer de nouveaux
- Sensibiliser et faire adhérer les acteurs universitaires aux projets sur le domaine
- Maitriser les techniques d'expression orale et écrite
- Analyser des données et les informations disponibles dans le cadre d'une problématique
- Concevoir une action de communication
- Rédiger des projets
- Travailler en équipe, partager

Compétences comportementales

- Autonomie, discernement et sens des initiatives dans l'exercice de ses attributions
- Capacité d'adaptation
- Capacité à travailler en équipe

- Aptitudes relationnelles (avec le public et dans l'environnement professionnel), notamment maîtrise de soi
- Capacité à animer une équipe ou un réseau
- Capacité d'organisation et de pilotage
- Aptitude à la conduite des projets
- Capacité à former
- Aptitude au dialogue, à la communication et à la négociation

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Le SUIO (Service Universitaire d'Insertion et d'Orientation) met à disposition des étudiants sa documentation, des conseiller(ères) et chargé(es) d'orientation pour un accompagnement personnalisé et répond aux questions des étudiants sur la construction du projet d'études. Il facilite l'accès à l'information sur les poursuites d'études, les métiers, les débouchés, les concours administratifs, en portant nombre d'évènements dédiés à l'information, l'orientation et la réorientation (modules de réorientation, salons des masters, forums, ateliers, etc.).

Dans son rôle de conseil et d'information, la chargée d'orientation travaille avec les services de l'Université mais aussi avec des acteurs externes (homologues dans d'autres Universités, Crous, assistantes sociales, Ecoles, associations étudiants, médecine préventive, Bureau d'Aide Psychologique Universitaire, services de communication, Comité des études, Doyens), des partenaires institutionnels comme l'Onisep.

Astreintes et conditions d'exercices :

La mission d'orientation suppose une participation active aux forums et manifestations dédiés sur le territoire de l'académie. Cela implique donc des déplacements et une disponibilité, quelques samedis par an.


 Pour le Président et par délégation
 Le Directeur des Ressources Humaines
 Guillaume PIANEZZE

