

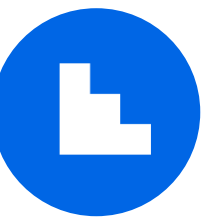
# Essentiel

## Conseil Social d'Administration

---







# Ordre du jour

## CSA 3 octobre 2024

- **Point d'avancement du Programme Essentiel**
- **Plan de communication**

### Présentation du Programme lors du CSA du 23 février 2024

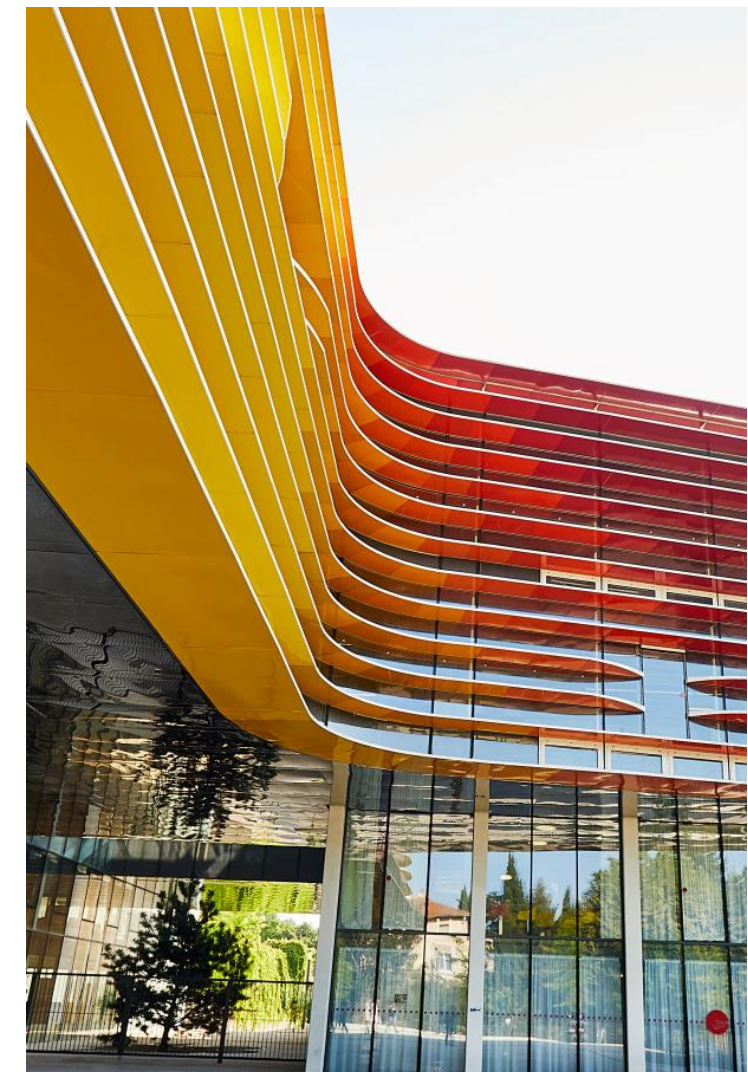
- Cadrage du programme
- Organisation opérationnelle et RH
- Accompagnement du changement
- Lab d'innovation publique
- Comitologie
- Annexe

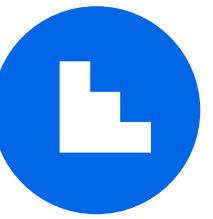
### Une présentation d'un projet au CSA

- MER septembre 2023

### Des présentations de projets du Programme Essentiel en F3SCT

- Centre de service septembre 2023
- Projet E-parapheur et AMUsign mai 2024





# Evolution des projets du programme Essentiel

## Fédérer

Projet	Etat d'avancement
1.1 Calendriers de gestion des instances et des campagnes	expérimentation
1.2 Réseaux métiers et les collectifs de travail	déploiement
1.3 Accueillir et acculturer les chefs de projet	expérimentation
1.4 Cycle projet	déploiement
4.1.2 Plan de sobriété énergétique pour l'établissement	expérimentation
4.1.3 Dématérialiser les registres santé et sécurité au travail	conception
Nouveaux usages des espaces de travail (nouveau projet)	Non débuté

## Structurer

Projet	Etat d'avancement
2.1 Délégations de pouvoir et de signature	cadrage
2.2 Stratégie d'achats	conception
2.3 Système d'information décisionnel et qualité des données	déploiement
2.4 Cartographie du référentiel financier - SIFAC 2 - Infinoe	non débuté
2.5 Valorisation du patrimoine immobilier	conception
2.6 Mission Europe pour la recherche	clôturé
2.7.1 Modalités et outils de communication externe	conception
2.7.2 Evolution de la communication interne	cadrage
2.8 Processus de mobilité intra-composante/directions	clôturé
2.9 Analyse stratégique RH et pilotage pluriannuel de la masse salariale	cadrage
3.8 Conventions	cadrage

## Simplifier

Projet	Etat d'avancement
3.1.2 Pégase	conception
3.1.3 Dématérialiser des processus liés à la vie étudiante ( FSDIE)	conception
3.2-1 Guichet unique avec le monde socio économique	non débuté
3.2.2 Exonération des droits d'inscriptions	conception
3.2.3 Entrepôt de documents	conception
3.4 Guichet unique de la relation usagers	expérimentation
3.5 Ttraitement des archives	cadrage
3.6 Gestion prévisionnelles des emplois	déploiement
3.7 Cartographie des processus	cadrage
4.1.1 Maisons de l'étudiant	conception
3.1.1 e-parapheur	déploiement

26 projets

Sept 2023

- 4 cadrage
- 15 conception
- 3 expérimentation
- 2 déploiement

27 projets

Janv 2024

- 6 cadrage
- 8 conception
- 7 expérimentation
- 4 déploiement

27 projets

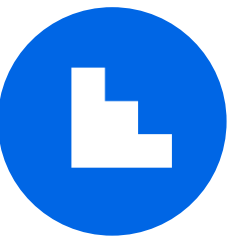
Juin 2024

- 2 non débutés
- 3 cadrage,
- 9 conception,
- 5 expérimentation,
- 4 déploiement
- 2 clôture

27 projets

Sept 2024

- 3 non débutés
- 6 cadrage,
- 9 conception,
- 4 expérimentation,
- 5 déploiement



# Structuration opérationnelle et RH associées : Une équipe installée

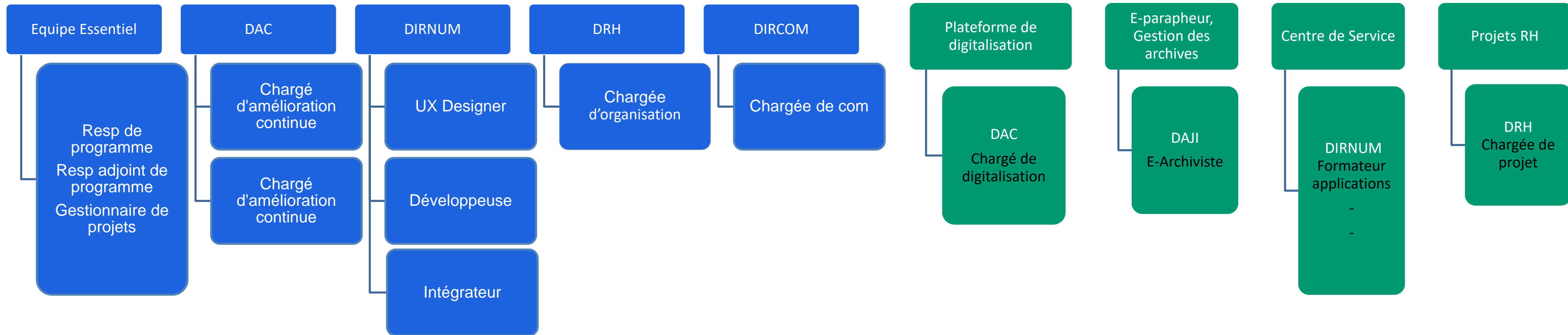
Sur financement COMP 24-25

## Coordonner - faciliter - transmettre de nouvelles pratiques

- Une équipe de coordination restreinte
- Une équipe transverse avec des ressources expertes au service du programme dans les directions

## Offrir des moyens en appui de la transformation

- Des ressources d'appuis au sein des directions métier en charge des projets



Sur financement AMidex (feuille de route 4.0) 24-28  
FTAP (Easilab) 23-24

## Poursuivre la dynamique

- Partager les compétences projets au niveau du site
- Initier de nouveaux projets

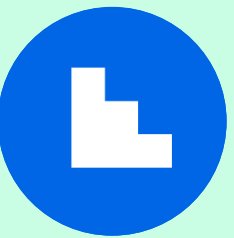


# Une démarche de co-conception centrée sur l'utilisateur :

## Principe de la co-conception

Faire appel à l'intelligence collective des parties prenantes du projet, et aux méthodes d'accompagnement du changement

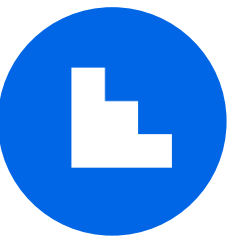
+ de 160 collaborateurs à former aux méthodes



## Méthode

Comprendre la réalité des personnels et des utilisateurs pour faire évoluer chaque processus

- Faire l'état des lieux du processus
- Réfléchir aux actions de simplifications – identifier les activités dématérialisables
- Etudier les impacts et changements associés
- Elaborer l'application dématérialisée
- Expérimenter et analyser les impacts et les axes de progrès
- Ajuster le process
- Préparer les structures et les personnels au déploiement
- Déployer - communiquer - former - célébrer



# Essentiel : un déploiement soutenu par des actions de communication

## Des outils :

- Diffusion d'une newsletter trimestrielle
- Un espace dédié sur Intranet
- Une FAQ
- Des vidéos de témoignages dédiées aux projets clés

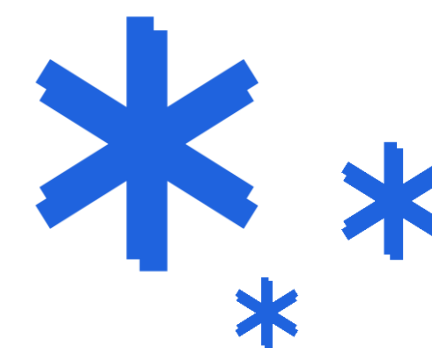
## Des temps forts au service de l'appropriation

- Des réunions transversales avec les Directions avec sessions de Q&R
- Des réunions dédiées aux projets eux-mêmes

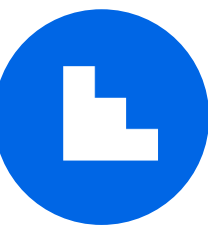
## Des kits pratiques pour les personnels encadrants :

- Une vidéo de présentation du programme
- Un pdf synthétique à partager aux équipes
- Des fiches pratiques « projet »
- Une FAQ « projet »
- Une adresse mail dédiée pour échanger

L'implication de tous, facteur clé de réussite du programme...

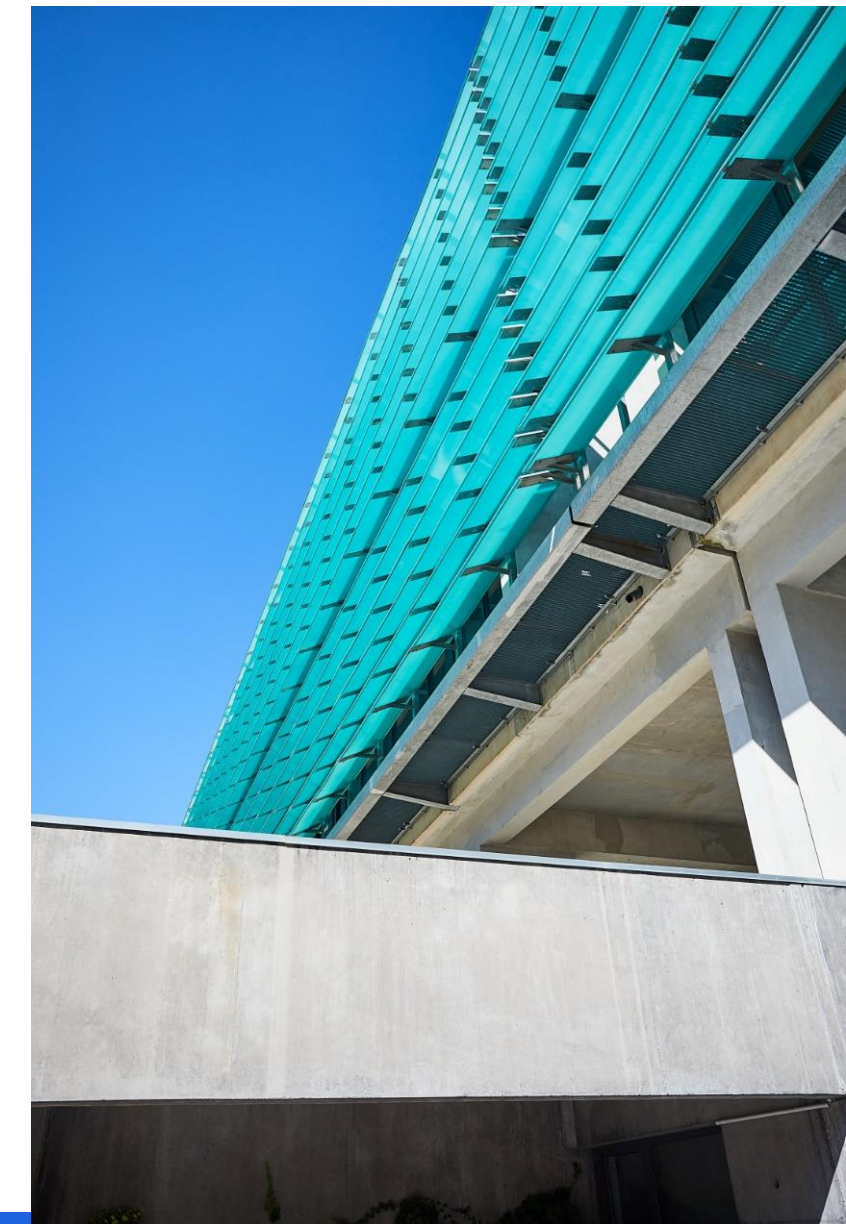




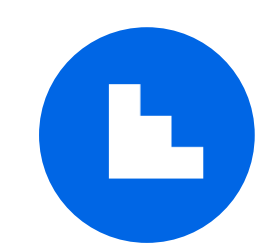


# Plan de communication du programme Essentiel et des projets

---







# Un plan de communication intégré dans une démarche d'accompagnement

## Faire connaître

CERCLE RESTREINT

Informier en amont les membres de la gouvernance, les directeurs des directions centrales et services communs et les DA de composantes pour qu'ils sachent où trouver les informations lors du lancement global.

## Faire aimer

TOUT AMU

Mise en lumière du Programme Essentiel par Eric BERTON et mise en ligne sur les canaux de communication internes et externes.

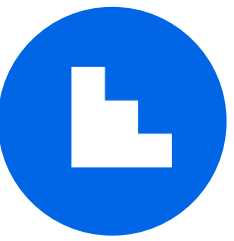
## Faire agir

USAGERS

Inclure l'ensemble des usagers dans les communications et rendre le programme participatif via des réunions / webinaires / questions – réponses.







Associer deux niveaux de communication pour renforcer l'efficacité du plan de communication

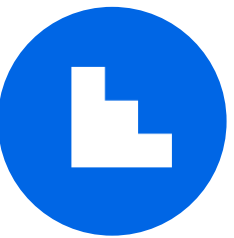
- **Communication descendante (émetteur : l'institution) :** pour donner le cap / partager la vision stratégique pour positionner le programme comme pilier de la vision de l'établissement pour les prochaines années – impulsé par la présidence
- **Communication ascendante et participative (émetteur : les bénéficiaires/usagers) :** impliquer, renforcer la crédibilité et l'adhésion et favoriser le changement d'état d'esprit et de culture en démontrant les bénéfices du programme

Diversifier les outils et canaux à chaque étape de la communication en fonction des objectifs

- Impliquer, créer l'attention, mobiliser : contenus aspirationnels et mobilisateurs
- Faire comprendre, faire changer : contenus pédagogiques et pratiques

# Plan d'actions

Plan de communication en 4 étapes



Actions à destination des  
usagers – utilisateurs / Chefs  
de projets

## Sensibiliser autour du programme

Réunions  
d'informations  
(gouvernance / Directions  
et DA de Composantes)

Présentations et  
informations (tous les  
personnels) ★

### Kit d'accompagnement global :

- Présentations
- vidéos ★
- supports et trames

## Mobiliser autour des projets

Webinaires de  
présentation

Mail d'informations

Kits d'accompagnement projet  
(communication / méthodes / processus)

## Maintenir l'engagement et informer de l'avancement

Workshop /  
Réunions  
d'avancement

Newsletters ★

*Intranet*

## Promouvoir Essentiel auprès de l'écosystème académique et public

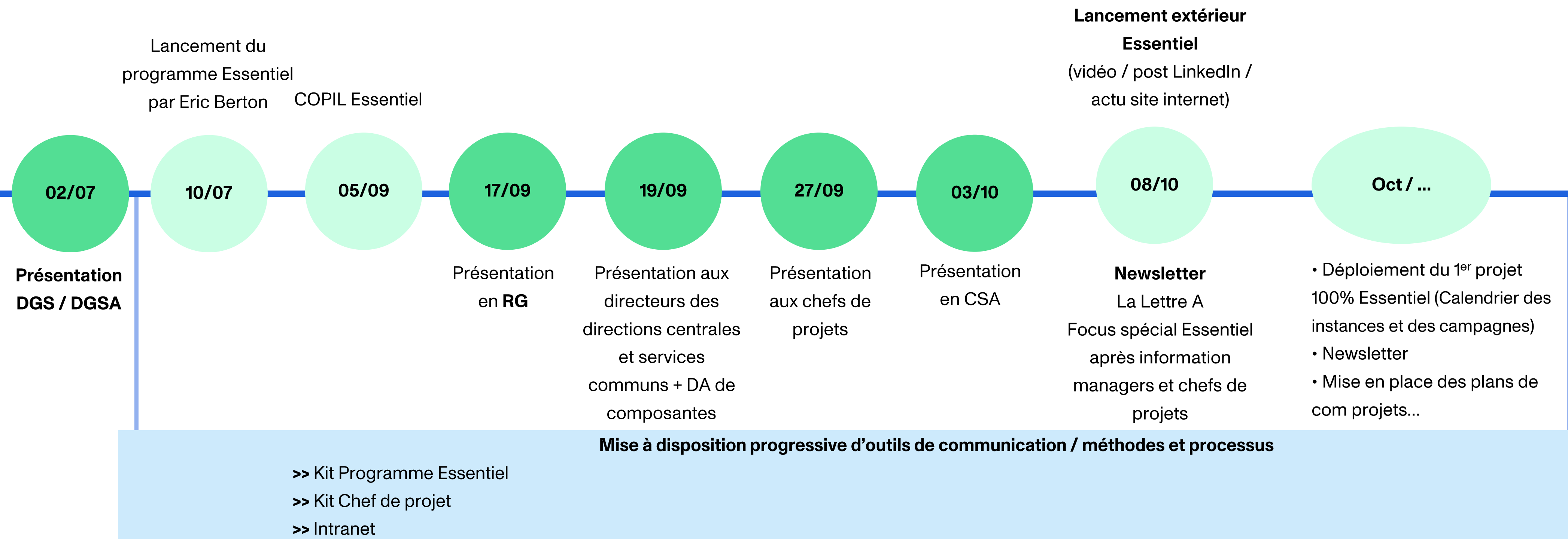
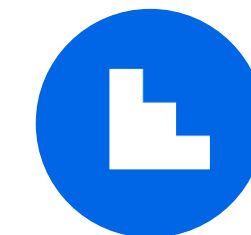
Tribunes

Interviews...



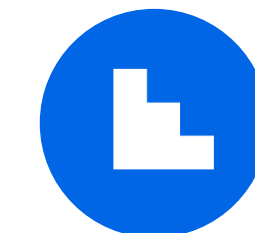
# Timeline

Proposition de planning



# amU Mail Info Président

Diffusé le 10/07



Chères et chers collègues,

Vous le savez, à l'occasion des vœux 2024 sur nos sites universitaires, j'ai rappelé notre volonté de faire de l'humain et de la qualité de vie au travail une priorité dans nos relations et nos échanges.

Aujourd'hui nous sommes heureux de déployer un programme de transformation et de modernisation de l'administration au sein de notre université : le programme **Essentiel**.

Cette démarche coconstruite doit permettre d'améliorer et de faciliter la gestion administrative des collègues dans les directions, composantes et services, grâce à la mise en place d'outils numériques facilitateurs et de bonnes pratiques visant d'abord et avant tout à améliorer notre quotidien.

Piloté par la direction générale des services sous l'impulsion de sa directrice, il est composé à ce jour d'une trentaine de projets qui seront déployés entre 2024 et 2028 et bénéficie du soutien du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, le ministère de la transformation et de la fonction publiques et de la Fondation A\*Midex.

Vous avez peut-être entendu parler de certains dispositifs déjà engagés comme le parapheur et la signature électroniques qui permettent de fluidifier les circuits de décision ou encore du Centre de service, guichet unique en matière d'assistance utilisateur pour le numérique, plus simple, plus direct et donc plus efficace.

La mise en place dès cette année d'un outil dédié dans l'ENT pour la gestion des entretiens professionnels individuels est un autre exemple de notre volonté de faciliter la vie des collègues et des encadrants.

Par souci de transparence et afin d'impliquer tous les acteurs, des informations régulières et des ressources vous seront communiquées au fil des avancées du programme. Elles seront bien entendu complétées par des dispositifs de formation personnalisés.

Je tiens à féliciter toute l'équipe de la direction générale des services, et plus particulièrement sa directrice, Laurence Corvellec, à l'initiative de cet important projet structurant et qui s'y est fortement impliquée depuis son lancement.

Une équipe Essentiel est d'ores et déjà constituée, souhaitons-lui de nombreux succès.

Bien sûr, rien ne pourra se faire sans votre soutien.

Pour donner du sens cette action collective, la réflexion devra associer tous les acteurs, à tous les niveaux, dans chaque service, car vous êtes les professionnels qui savez mieux que quiconque ce qui peut être amélioré et simplifié.

Nous aurons donc besoin de chacune et chacun d'entre vous pour construire et faire vivre ce programme en continuant de placer l'humain au centre de nos préoccupations.

Bien sincèrement,

**Éric Berton**  
Président d'Aix-Marseille Université

Chères et chers collègues,

Vous le savez, à l'occasion des vœux 2024 sur nos sites universitaires, j'ai rappelé notre volonté de faire de l'humain et de la qualité de vie au travail une priorité dans nos relations et nos échanges.

Aujourd'hui nous sommes heureux de déployer un programme de transformation et de modernisation de l'administration au sein de notre université : le programme **Essentiel**.

Cette démarche coconstruite doit permettre d'améliorer et de faciliter la gestion administrative des collègues dans les directions, composantes et services, grâce à la mise en place d'outils numériques facilitateurs et de bonnes pratiques visant d'abord et avant tout à améliorer notre quotidien.

Piloté par la direction générale des services sous l'impulsion de sa directrice, il est composé à ce jour d'une trentaine de projets qui seront déployés entre 2024 et 2028 et bénéficie du soutien du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, le ministère de la transformation et de la fonction publiques et de la Fondation A\*Midex.

Vous avez peut-être entendu parler de certains dispositifs déjà engagés comme le parapheur et la signature électroniques qui permettent de fluidifier les circuits de décision ou encore du Centre de service, guichet unique en matière d'assistance utilisateur pour le numérique, plus simple, plus direct et donc plus efficace.

La mise en place dès cette année d'un outil dédié dans l'ENT pour la gestion des entretiens professionnels individuels est un autre exemple de notre volonté de faciliter la vie des collègues et des encadrants.

Par souci de transparence et afin d'impliquer tous les acteurs, des informations régulières et des ressources vous seront communiquées au fil des avancées du programme. Elles seront bien entendu complétées par des dispositifs de formation personnalisés.

Je tiens à féliciter toute l'équipe de la direction générale des services, et plus particulièrement sa directrice, Laurence Corvellec, à l'initiative de cet important projet structurant et qui s'y est fortement impliquée depuis son lancement.

Une équipe Essentiel est d'ores et déjà constituée, souhaitons-lui de nombreux succès.

Bien sûr, rien ne pourra se faire sans votre soutien.

Pour donner du sens cette action collective, la réflexion devra associer tous les acteurs, à tous les niveaux, dans chaque service, car vous êtes les professionnels qui savez mieux que quiconque ce qui peut être amélioré et simplifié.

Nous aurons donc besoin de chacune et chacun d'entre vous pour construire et faire vivre ce programme en continuant de placer l'humain au centre de nos préoccupations.

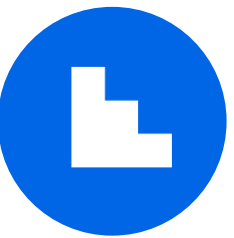
Bien sincèrement,

**Éric Berton**  
Président d'Aix-Marseille Université



# Newsletter : La Lettre A

Comparatif

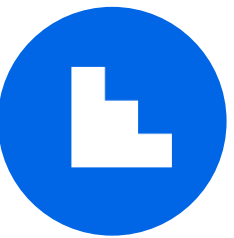


## La Newsletter AMU composée de trois supports

- L'hebdo scientifique
- La News info événements
- La Lettre A

	La Lettre A	Hebdo Scientifique + Infos événements
Diffuseur	Direction Générale des services via lettre-a-contact@univ-amu.fr	Direction de la communication via dircom-contact@univ-amu.fr
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informer sur les actualités de l'administration et du programme Essentiel</li><li>• Créer du lien et maintenir l'engagement</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informer sur les actualités scientifiques liées à la recherche</li><li>• Partager la vie à AMU (activités et événements sur les campus)</li></ul>
Fréquence	Trimestrielle + info ponctuelle	Hebdomadaire
Lecteurs cibles	Personnel AMU (tout-amu@univ-amu.fr)	Personnel AMU (tout-amu@univ-amu.fr)
Définition des contenus	Comité éditorial + idées via lettre-a-contact@univ-amu.fr	DIRCOM via canal d'appel à sujets

# Newsletter : La Lettre A



## **CONTENUS** et première lettre

### **Général**

- Chapô
- Actu : campagne EPI, campagne d'emploi
- Temps forts : Essentiel - Intranet
- Procédures : calendrier des instances / Charte graphique / organigramme
- Les sites : travaux à St Charles
- Eco Gestes : bornes électriques
- Chiffres clés : Notilus M+3

### **Zoom Essentiel**

- Focus nouveau projet : vidéo motion de présentation du programme
- Vidéo ou chiffres clés : nombre de projets Essentiel
- Questions /réponses : l'équipe Essentiel, c'est qui ?

1/3 de focus sur le Programme Essentiel

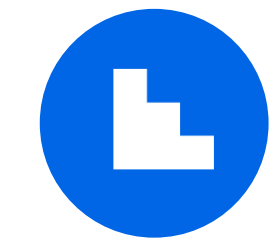


# Newsletter : La Lettre A

Mardi 8 octobre 2024



Nous sommes ravis de vous présenter *La Lettre A*, la toute première édition de la newsletter d'amU. Ce nouvel espace de communication se veut un vecteur de partage et de dialogue, destiné à vous tenir informés des actualités opérationnelles, des projets en cours et des initiatives qui façonnent notre quotidien professionnel. Régulièrement, nous mettrons en lumière les réalisations, les évolutions administratives et les événements marquants qui rythment la vie de notre établissement. Nous comptons sur vous pour être acteurs et moteurs de ce nouveau support. Bonne lecture à toutes et tous !



**La Lettre A**  
Lettre d'information de l'administration amU  
N° 1 - Octobre 2024

Nous sommes ravis de vous présenter *La Lettre A*, la toute première édition de la newsletter de l'administration d'amU. Ce nouvel espace de communication se veut un vecteur de partage et de dialogue, destiné à vous tenir informés des actualités, des projets en cours et des initiatives qui façonnent notre quotidien professionnel. Régulièrement, nous mettrons en lumière les réalisations, les évolutions administratives et les événements marquants qui rythment la vie de notre établissement. Nous comptons sur vous pour être acteurs et moteurs de ce nouveau support. Bonne lecture à toutes et tous !

L'équipe de la Direction Générale des Services

**Actu à la Une**

### Campagne d'EPI en cours

La campagne des Entretiens Professionnels Individuels pour les personnels EPATSS est ouverte jusqu'au 15 novembre 2024. Désormais, la dématérialisation des entretiens est étendue à l'ensemble des structures de l'université.

Pour vous accompagner dans la prise en main de ce nouvel outil, nous vous invitons à consulter la page intranet dédiée. Vous y retrouverez également vidéos, guides utilisateurs et FAQ.

[Accéder à la page dédiée](#) [Contact](#)

**Actu à la Une**

### Fermeture d'été

En application de la circulaire du 24 septembre 2022 et en cohérence avec le plan de sobriété énergétique d'amU, l'université ferme les écoles à ses bâtiments administratifs du 22 juillet au 17 août inclus.

Quelques spécificités s'appliquent pour des campus d'amU. Les informations ont été communiquées en interne aux services et composantes concernés.

**Procédure**

### Vos documents utiles

Pour plus de détails, retrouvez les documents utiles pour vous accompagner dans votre quotidien à amU :

- [Calendrier des instances](#)
- [Nouvelle charte graphique](#)
- [Organigramme des services](#)

**Actualité des sites**

### Nouvelle cité internationale d'excellence de Marseille (CIEM)

Des modifications d'accès ou d'emplacements de parking sont constatées depuis quelques semaines sur le campus de Saint-Charles. La capacité d'accueil du parking sera réduite d'environ 50% sur le parking nord à d'ores et déjà été réhabilité.

Ces changements sont dus aux travaux de démolition du bâtiment CRICUS qui ont débuté en mai. Après une phase de démolition prévue jusqu'en fin 2024, la livraison d'un nouveau bâtiment devrait voir le jour en 2025. Des salles de classe viendront compléter la construction.

[Consulter la note de la directrice](#)

**MSB - Environnement**

### Eco gestes: climatisation

Toujours dans une logique de consommation raisonnée, Aix-Marseille Université émet des recommandations générales en matière de chauffage et de climatisation des locaux de bureaux et de formation. Ainsi, les climatisations sont activées depuis le 17 juin.

Quelques gestes simples à retenir :

- Pas de température de consigne en dessous de 20°C pour les climatiseurs
- Pas plus de 5°C d'écart avec la température extérieure

[Découvrir les bonnes pratiques](#)

**Chiffres clés**

### Le saviez-vous ? NOTILUS, le bilan

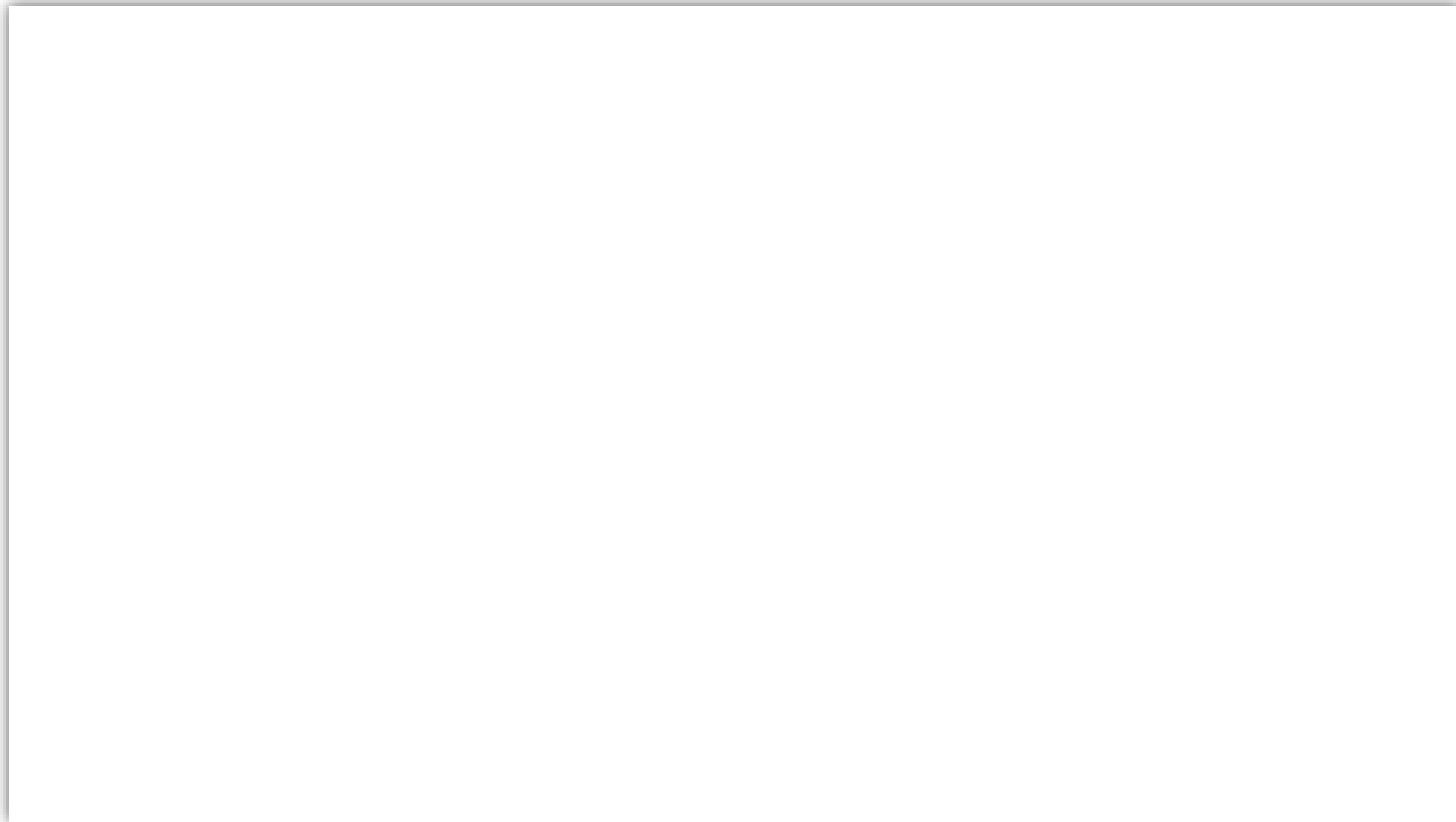
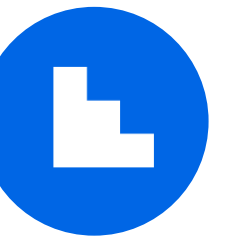
Un mois après sa sortie, un état des lieux du nouvel outil :

- 3173** missions validées
- 60%** des ordres de mission signés par les maîtres contractuels eux-mêmes
- 319** états de frais signés

Une question ? Une remarque ? Envoyez un email à [info-adm@am-u-marseille.fr](mailto:info-adm@am-u-marseille.fr)  
Si vous ne souhaitez plus recevoir nos communications, [suivez ce lien](#)

Contenus en cours de préparation

# Vidéo globale : motion design



[Lien](#)



Merci de votre attention

