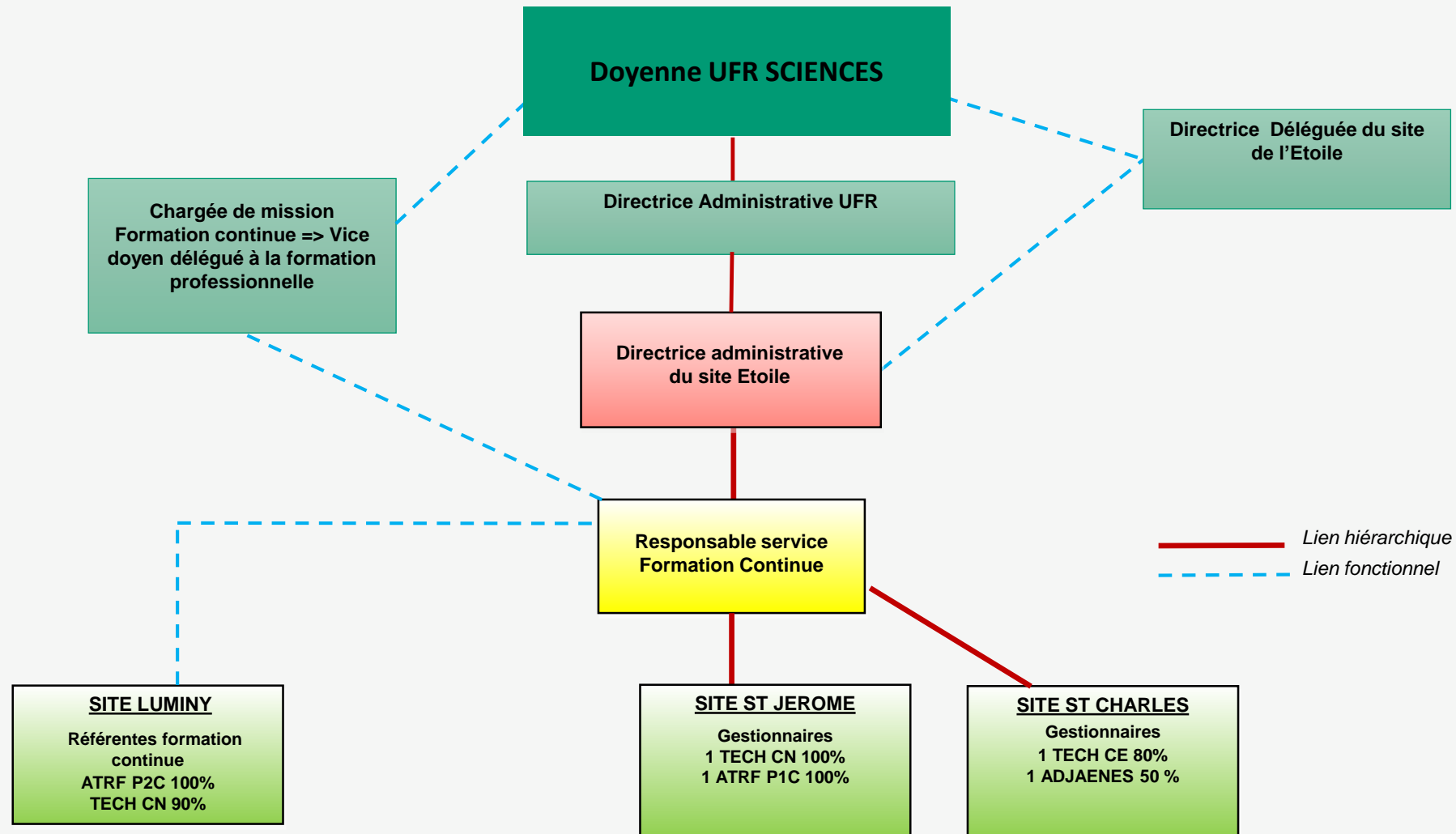


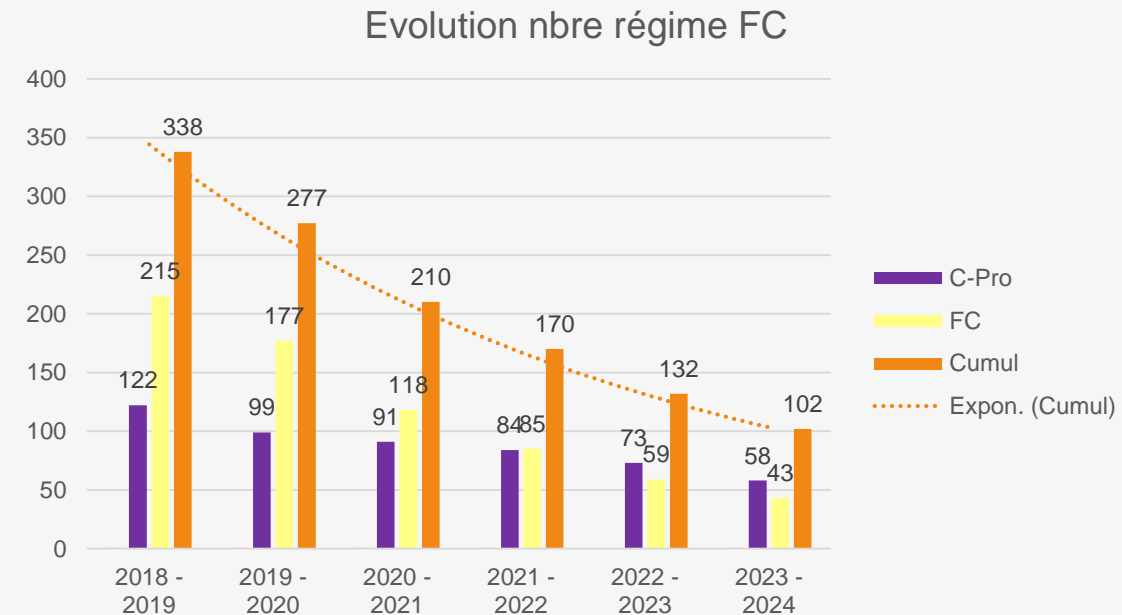
CSA 10 septembre 2024
Evolution du service de formation
continue de l'UFR Sciences

Service Formation Continue...il y a quelques mois



Éléments de contexte

- **Départs d'agents du service**
 - Effectif (1)
 - A venir (2)
- **Réflexion de l'établissement sur le guichet unique des étudiants**
- **Souhait de proposer davantage de formations courtes**
- **Besoin d'appui adm sur les VAE**
- **Baisse des effectifs gérés par le service**
- **Structuration diverse des activités FC selon les sites**



Le projet

- Gestionnaires intégrées à la scolarité du site qui devient « service de scolarité: FI et FC »
- Responsable FC/FP dont les missions évoluent, directement affecté à la direction de l'UFR

Au niveau des scolarités

- 1^{ère} étape

La gestionnaire référente FC assure le conseil et l'accompagnement des candidats FC en lien avec a minima une gestionnaire de scolarité + rôle de formation des collègues + appui sur la formation initiale

Les gestionnaires des doctorants intègrent la gestion des doctorants inscrits en FC

Les gestionnaires de scolarité prennent en charge les reprises d'études non financées (RENF)

- 2^{ème} étape

Les gestionnaires de scolarité formées prennent en charge la FC des formations qu'elles gèrent (FI et apprentissage le cas échéant)

La référente FC prend en charge un portefeuille complet de formations, tout en conservant son statut de référente sur le site

Le projet (suite)

Au niveau de la direction

Valorisation de la formation professionnelle par la transformation du chargé de mission formation continue en vice doyen délégué à la formation professionnelle

- Evolution des missions du responsable du développement de la formation professionnelle avec des activités orientées selon un axe double :

Développement des partenariats et de l'offre de formation courte au regard des besoins du milieu socio-économique

Gestion adm et financière des activités de FC – Relais de FORPRO auprès des scolarités



Ce qui est important:

- Ne pas perdre les compétences en matière de formation continue, au contraire, les diffuser
- Favoriser les interactions gestionnaires FC / gestionnaires de scolarité
- Conserver la qualité du service rendu (qualité du conseil et de l'accueil)
- Assurer la visibilité de la FC au sein de l'UFR
- Assurer l'équité de traitement entre collègues, une charge de travail correcte, ni trop, ni trop peu
- Uniformiser les fiches de poste/attentes en termes de compétences-connaissances des gestionnaires quel que soit le site => emploi type « tech gestion adm » J4C42 (validation DRH)
- Accompagner le changement par une information/formation adaptées (interne/FORPRO). Une changement d'outil est envisagée, facilitant le suivi de la FC (FCA manager).



Précisions

- La fiche de poste de la responsable FC évolue: ASI sur fonctions adm => IGE
- Adaptation des recrutements au regard des besoins du service (1 en cours à Etoile). Il faut a minima 1 référent FC par site et redistribuer certaines activités (tenir compte de la baisse d'activité, du déploiement de la NOF, de la proximité des activités avec celles de l'apprentissage)
- Des travaux sont prévus au sein de la scolarité St Jérôme pour permettre l'intégration du référent FC et deux autres collègues en FI.
- Important de créer des conditions favorables pour favoriser l'adhésion réciproque des équipes
- La gestion des dossiers de l'OSU n'est pas remise en question.

Un projet qui a fait l'objet de nombreux échanges

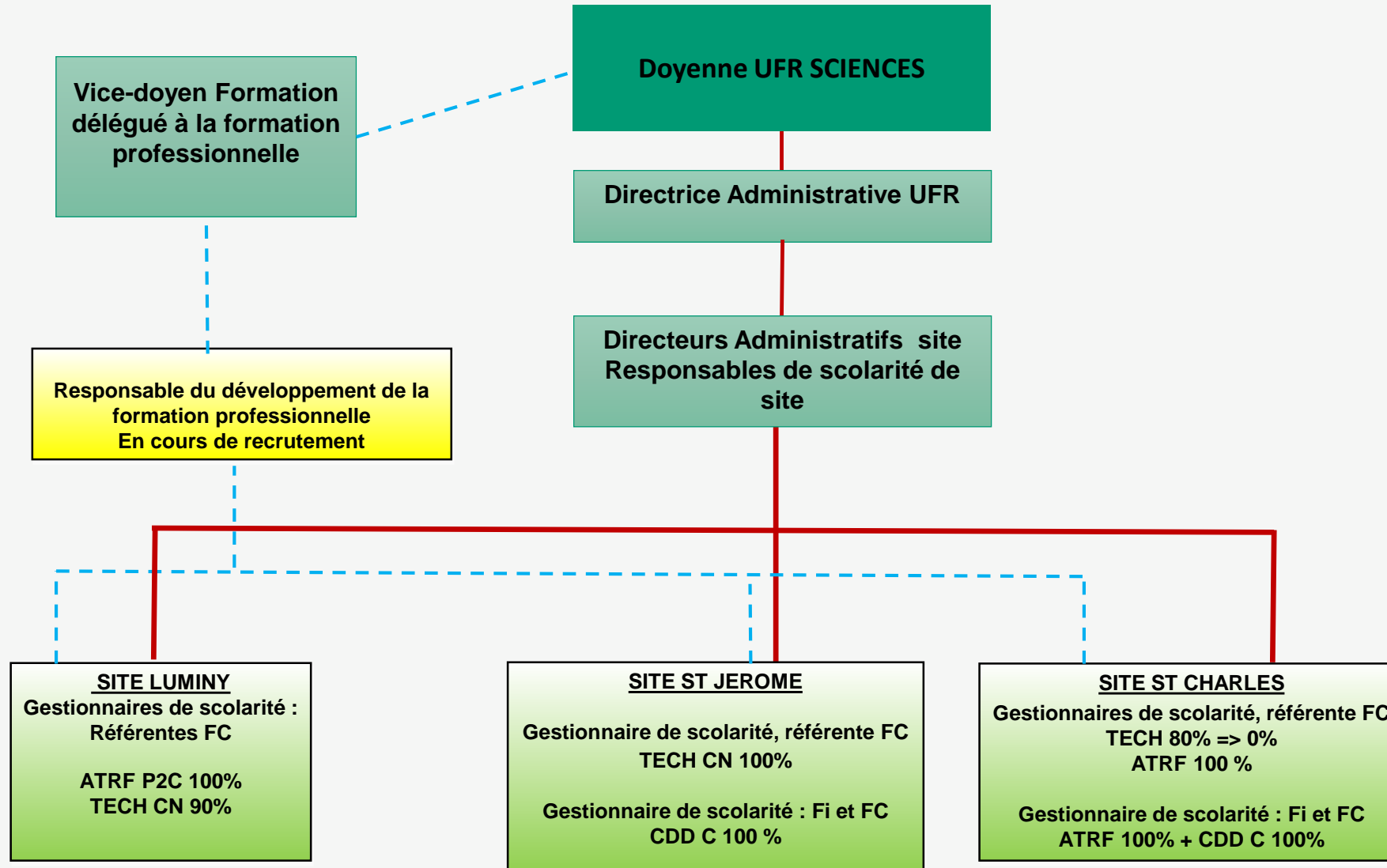
Réunions dédiées au Service formation continue

- Présentation des activités FC
- Travail sur les fiches de postes
- Validation générale du projet

Réunions des scolarités pour présentation du projet

Mai/juin 2024

Intégration dans le règlement intérieur à l'automne





Merci de votre attention

