

| OFFRE D'EMPLOI ETUDIANT N° 24/25-SCIEN-03 | |
|---|--|
| Service/Composante Direction | Service Communication - UFR Sciences |
| Activité | Accueil des étudiants |
| Descriptif de l'activité | <p>SALONS ETUDIANTS Installation des équipements (tables, chaises, stands, plaquettes de formation, etc.). Gestion des stocks et répartition du matériel sur le site. Organisation des espaces selon les plans fournis. Vérification de la conformité des installations et des équipements.</p> |
| Profil et aptitudes requis | <p>Capacité physique : Vous êtes capable d'aider à l'installation des stands Rigueur et organisation : Vous faites preuve de sérieux, de ponctualité et d'un bon sens de l'organisation. Réactivité et adaptabilité : Vous savez faire face aux imprévus et ajuster vos actions en fonction des besoins. Bon relationnel : Vous avez un bon contact avec le public et savez travailler en équipe.</p> |
| Nombre de poste | 1 |
| Localisation (préciser le(s) campus ou site(s) d'intervention) | Arena Aix en Provence |
| Nombre d'heures global | 4 |
| Dates ou période Horaires de travail | Vendredi 22 novembre de 15h00 à 19h00 |
| Rémunération | 1 SMIC |
| Contact pour tout renseignement sur cette offre | <p>Nom/prénom : Mélissa LAVOIGNAT Tel : 04 13 94 98 72 Mel : sciences-com-direction@univ-amu.fr</p> |
| Dossier à télécharger | http://procedures.univ-amu.fr/drh/fo-drh-1004-dossier-recrutement-etudiant |
| A retourner à l'adresse | sciences-com-direction@univ-amu.fr |
| Avant le | 30 septembre 2024 |

Tout dossier incomplet ou hors délai ne sera pas étudié

Vous ne pouvez pas postuler pour un contrat étudiant si vous bénéficiez d'un contrat doctoral ou de tout autre contrat de travail avec une autre université ou un organisme de recherche (CNRS, INSERM etc)