

CAMPAGNE D'AVANCEMENT DE GRADE ENSEIGNANT-CHERCHEUR 2021

FICHE INDIVIDUELLE D'ÉVALUATION : COMPLÉMENT AU DOSSIER NATIONAL ELECTRA

ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES ET D'INTÉRÊT GÉNÉRAL

Document à pré-remplir par le candidat et à valider et compléter par
le conseil académique restreint

Les membres du Conseil Académique, réunis en formation restreinte, ont émis un avis favorable aux modifications ci-dessous :

L'évaluation de l'enseignant-chercheur portera sur la globalité de cette fiche d'évaluation ; l'ensemble de ces cases n'a pas vocation à être renseigné pour obtenir une bonne évaluation. La grille est là pour rappeler les critères importants et aider le-la candidat-e à compléter le dossier, à minima trois items devront être renseignés.

Préambule :

Les termes « enseignant-chercheur », « maître de conférences », « professeur », « candidat » « élu », « expert », « étudiant » utilisés dans les présents documents sont génériques et représentent à la fois et respectivement l'enseignant-chercheur ou l'enseignante-chercheure, le maître de conférences ou la maîtresse de conférences, le professeur ou la professeure, le candidat ou la candidate, l'élu ou l'élue, l'expert ou l'experte, l'étudiant ou l'étudiante.

RECOMMANDATIONS

Cette fiche individuelle d'évaluation doit mettre en évidence les éléments qui permettent :

- de formuler l'avis sur les activités pédagogiques et les activités d'intérêt général du candidat, avis qui sera transmis au CNU au titre de l'avancement national,
- le cas échéant, au titre de l'avancement local, d'évaluer l'adéquation de la candidature aux critères de promotion de l'établissement.

Pour l'accès à un nouveau grade, l'établissement porte une attention particulière à l'investissement dans les activités pédagogiques et/ou administratives. Toute responsabilité est appréciée au regard de la promotion demandée.

Pour les promotions MCF HC, MCF EE, et PR CEx 2 sera prise en compte l'évaluation des activités sur l'ensemble de la carrière, avec une attention particulière aux activités pendant la période de référence (telle que définie dans le tableau ci-dessous) qui devra faire ressortir les éléments qui pourraient justifier une promotion. Pour les professeurs, l'intervalle minimal entre deux promotions est de trois années universitaires révolues sauf cas exceptionnel.

CANDIDAT			
Nom patronymique		Composante ou service commun de rattachement	
Nom d'usage			
Prénom		Unité de formation de rattachement	
Age au 01/01/2021		Unité de recherche de rattachement	
Date de nomination		Section CNU	
Date de dernière promotion dans le dernier grade (MCF HC, PR1C, PR CEx1)		MCF HDR Année d'obtention	<input type="checkbox"/> oui/ <input type="checkbox"/> non

Grade sollicité	MCF HC <input type="checkbox"/>	MCF EE <input type="checkbox"/>	PR1C <input type="checkbox"/>	PRCEX1 <input type="checkbox"/>	PRCEX2 <input type="checkbox"/>
-----------------	---------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

NOTE IMPORTANTE : Les informations devront concerner la période de référence, sauf mention explicite "total carrière".

Promotion demandée	Période de référence
MCF HC	De la date de nomination comme MCF CN au 31 décembre 2020
MFC EE	De la date de nomination comme MCF HC au 31 décembre 2020
PR1C	De la date de nomination comme PR 2C au 31 décembre 2020
PRCEX1	De la date de nomination comme PR 1C au 31 décembre 2020
PRCEX2	De la date de nomination comme PRCEX1 au 31 décembre 2020

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Cursus universitaire		Cursus professionnel	
Dates	Diplômes -Etablissement	Dates	Fonctions successives et lieux
	Thèse :		
	Doctorat d'Etat ou HDR		
Délégation, CRCT et modulation en durée :			

Congés pendant la période de référence : OUI NON ; si oui nature du congé et durée :

Congés hors période de référence : OUI NON ; si oui nature du congé et durée :

Travail à temps partiel : OUI NON ; quotité et période :

Activités pédagogiques

*Cette partie de la fiche sur les activités pédagogiques se présente en quatre chapitres eux-mêmes constitués d'un ou plusieurs items. L'enseignant-chercheur renseignera soigneusement les items qu'il estime pertinents, en insistant plus particulièrement sur les activités et responsabilités de la période de référence. Seules les activités effectivement assumées peuvent être mentionnées. Les informations apportées ne devront pas dépasser **500 mots** par items.*

1) Evaluation de l'activité pédagogique

Présentation de l'activité d'enseignement (joindre les fiches ARES ou les états de services sur l'année universitaire précédente en complétant par le nombre d'étudiants pour chaque enseignement).

Une attention particulière sera apportée aux enseignements en cycle L et à la diversité des sites d'enseignement.

La réalisation du service dû (une fois les éventuelles décharges ou modulations imputées) est une condition nécessaire à une valorisation du dossier du point de vue pédagogique.

Merci de remplir les tableaux ci-dessous :

Activités d'enseignement de l'année universitaire N-1					
1/ Service dû tenant compte d'un éventuel dispositif modifiant le volume horaire du service standard :					
2/ Nature du dispositif :					
Cycle : L, M1, M2, doctorat	Discipline(s)	Nature : cours, TD, TP	Site d'enseignement	Nombre d'étudiants	Volume horaire en HETD
Autres diplômes à préciser :					
Total HETD d'enseignement					
Dont % en licence					
Total HETD équivalence de service (EQS)					
Total HETD global					

Description de l'activité d'enseignement

Utilisez-vous des méthodes pédagogiques alternatives ou originales (classes inversées, approche par projet, etc.) ?

Votre pratique pédagogique s'inscrit-elle dans un projet stratégique d'AMU (DREAM U, TIGER, CIVIS, IDEAL, PANORAMA ...) ? (Cet élément est à titre informatif cette année)

Comment inscrivez-vous votre activité pédagogique dans une dynamique collective et vous investissez-vous dans l'évolution des formations dans lesquelles vous êtes investis ?

Avez-vous suivi des formations dans le domaine pédagogique sur la période de référence ?

Comment articulez-vous vos activités de recherche et d'enseignement ?

2) L'encadrement des étudiants (notamment sur le cycle L, en formation continue et en apprentissage)

Êtes-vous en charge du suivi des étudiants de cycle L dans le cadre des dispositifs (loi ORE, contrat pédagogique ...) ? Si oui, comment ?

Êtes-vous en charge du suivi des étudiants en alternance ou en formation continue ? Si oui, comment ?

Participez-vous à des validations d'acquis d'expérience (VAE) ?

3) Attractivité pédagogique de l'établissement

Participez-vous aux activités d'information à destination du public extérieur (forum, salons ...) ? Si oui, lesquelles ?

Contribuez-vous à établir des relations avec le monde socio-économique dans un but pédagogique ? Si oui, comment ?

Contribuez-vous à établir des relations à l'international dans un but pédagogique ? Si oui, comment ?

4) Responsabilités pédagogiques exercées (notamment sur le cycle L, en formation continue et en apprentissage)

Pilotez-vous des projets pédagogiques ?

Avez-vous obtenu de financements dans le cadre de projets (FIP, AMIDEX Académie d'excellence, fonds d'entreprise ...) ?

Êtes-vous responsable de formation ?

Avez-vous des responsabilités pédagogiques autres que la responsabilité d'une formation ?

Partie à compléter par la composante :

Avis circonstancié et notation obligatoires de la composante

*L'avis de la composante et la notation ne doivent porter que sur **les activités pédagogiques du candidat**. La notation comporte quatre gradations : investissement exceptionnel, fort, normal ou faible.*

Avis :

Notation :

- Investissement exceptionnel
- Investissement fort
- Investissement normal
- Investissement à renforcer

A....., le.....

(Cachet de la composante)

Cadre réservé au conseil académique restreint

Avis circonstancié sur les activités pédagogiques

Avis (maximum 3 lignes) :

Notation :

- Investissement exceptionnel
- Investissement fort
- Investissement normal
- Investissement à renforcer

Activités d'intérêt général

Responsabilités collectives, tâches d'intérêt général

	<i>Période de référence</i>	<i>Total carrière, hors période de référence (à renseigner obligatoirement pour les promotions MCF HC, EE et PRCeX2)</i>
Présidence d'université	Dates :	Dates :
Vice-Présidence statutaire / fonctionnelle / déléguée d'université	Intitulé : Dates :	Intitulé : Dates :
Direction de composante	Intitulé : Dates :	Intitulé : Dates :
Direction adjointe de composante	Intitulé : Dates :	Intitulé : Dates :
Direction d'école doctorale ou du Collège doctoral	Intitulé : Dates :	Intitulé : Dates :
Direction adjointe d'école doctorale ou du Collège doctoral	Intitulé : Dates :	Intitulé : Dates :
Direction d'unité ou d'unité mixte de recherche	Intitulé : Dates :	Intitulé : Dates :
Direction adjointe d'unité ou d'unité mixte de recherche	Intitulé : Dates :	Intitulé : Dates :
Direction d'institut d'établissement	Intitulé : Dates :	Intitulé : Dates :
Direction adjointe d'institut d'établissement	Intitulé : Dates :	Intitulé : Dates :
Direction de fédération de recherche	Intitulé : Dates :	Intitulé : Dates :
Direction de plateforme labellisée	Intitulé : Dates :	Intitulé : Dates :
Direction au sein d'une composante (département, Pôle, service...)	Intitulé : Dates :	Intitulé : Dates :
Direction d'un service commun de l'université	Intitulé : Dates :	Intitulé : Dates :
Charge de mission pour l'université	Fonction : Dates :	Fonction : Dates :
Charge de mission (composante, département, école, institut, ...)	Fonction : Dates :	Fonction : Dates :
Membre d'une instance centrale de l'université (CA, CAC, CT ...)	Intitulé : Dates :	Intitulé : Dates :

Membre d'un conseil de composante	Intitulé : Dates :	Intitulé : Dates :
Présidence de comité de sélection	Dates et nombres :	Propre à l'établissement <input type="checkbox"/> Extérieur à l'établissement <input type="checkbox"/>
Membre de comité de sélection	Dates et nombres	Propre à l'établissement <input type="checkbox"/> Extérieur à l'établissement <input type="checkbox"/>
Responsabilités et mandats nationaux ou régionaux		
	<i>Période de référence</i>	<i>Total carrière, hors période de référence (à renseigner obligatoirement pour les promotions MCF HC, EE et PRCeX2)</i>
Participation aux sections CNU et commissions ou comités d'EPST	Intitulé : Dates :	Intitulé : Dates :
Responsabilité exercée dans une section CNU ou commission ou comité d'EPST (président, vice-pdt, assesseur, secrétaire, ...)	Intitulé : Dates :	Intitulé : Dates :
Membre de jury de concours (agrégation, CAPES, ...)	Intitulé : Dates :	Intitulé : Dates :
Mission d'expertise (HCERES, ANR, Ministère, ...)	Intitulé : Dates :	Intitulé : Dates :
Délégué (HCERES, ANR, CNESER ou autres organismes)	Intitulé : Dates :	Intitulé : Dates :
Présidence ou vice-présidence de sociétés savantes	Intitulé : Dates :	Intitulé : Dates :
Représentation de l'université dans des instances régionales ou locales (pôle de compétitivité)	Intitulé : Dates :	Intitulé : Dates :
Autres activités déclarées dans le dossier, relevant des responsabilités collectives	Intitulé : Dates :	Intitulé : Dates :

Cadre réservé au conseil académique restreint

Avis circonstancié sur les responsabilités d'intérêt général

Avis (maximum 3 lignes) :

Notation :

- Investissement exceptionnel
- Investissement fort
- Investissement normal
- Investissement à renforcer

PISTES D'AMELIORATION DU DOSSIER PROPOSEES PAR LE CONSEIL ACADEMIQUE RESTREINT

Points forts du dossier	
Points faibles du dossier	

A Marseille, le 16 septembre 2021



Eric BERTON
Président d'Aix-Marseille Université