



Projet OHRIS

CT du 14/09/2021

Sommaire

- 1/ Introduction
- 2/ Le projet
- 3/ Organisation



Introduction

OHRIS, éléments de contexte

- **OHRIS** est un logiciel de gestion des congés et absences développé par **OS CONCEPT**, société française, déjà adopté par plusieurs établissements de l'ESR (U. Toulouse III, U. Côte d'Azur, INRA ...) et successeur d'AGATE au CNRS d'ici 2023.
- Le logiciel propose une **gestion exhaustive des temps et absences** : congés, télétravail, mission, formation, autorisations spéciales d'absence ...
- En outre, OHRIS permet de gérer les **campagnes de compte épargne temps** ainsi que les dons de jours de congés.
- La dématérialisation de la gestion des temps constitue une trajectoire arbitrée depuis 2 ans à AMU : outre le fait que toutes les structures sont demandeuses, cette dématérialisation répond à des exigences
 - ① juridiques (cf. référé Cour des comptes S2019- 2270)
 - ② et économiques (cf. Rapport IGAENR-IGF avril 2019 « Le pilotage et la maîtrise de la MS des universités »)

Description de la solution Orhis

- Écran d'accueil

oHRIS

Accueil Mes congés Mon CET

ANDRE DUSSOLIER

Mes congés

Raccourcis

- Consulter mes soldes
- Déposer, visualiser ou annuler un congé
- Consulter le planning
- Autres actions

Messages

Vous avez 0 nouveau(x) message(s)

News

Bienvenue sur oHRis ! 04/01/2021

Découvrez en vidéo comment déposer et valider des demandes d'absences avec oHRIS Congés.

Pour plus de détails sur les fonctionnalités d'oHRIS Congés, n'hésitez pas à consulter les manuels d'utilisation en ligne.

Mon compte
Données personnelles
Langue
Déconnexion

Manuel en ligne
Vidéo en ligne

Tutoriels

Menus en français & anglais en natif

[Démonstration vidéo de 3 minutes](#)

Description de la solution Orhis

- Vue planning

OHRIS

Accueil Mes congés Mon CET

Mes congés > Calendrier > ANDRE DUSSOLIER

Férié Chôné En cours Validé Aucuns

Compteur(s)
Calendrier
Nouvelle demande
Planning
Don de jours

mars 2021	avr. 2021	mai 2021	juin 2021	juil. 2021	août 2021
S09 1 L	1 J	1 S Fête d...	1 M	1 J	1 D
2 M	2 V	2 D	2 M	2 V	S31 2 L
3 M	3 S	S18 3 L	3 J	3 S	3 M
4 J	4 D	4 M	4 V	4 D	4 M
5 V	S14 5 L Pâques	5 M	5 S	S27 5 L	5 J
6 S	6 M	6 J	6 D	6 M	6 V
7 D	7 M	7 V	S23 7 L	7 M	7 S
S10 8 L	8 J	8 S Fête d...	8 M	8 J	8 D
9 M	9 V	9 D	9 M	9 V	S32 9 L
10 M	10 S	S19 10 L CET	10 J	10 S	10 M
11 J	11 D	11 M	11 V	11 D	11 M
12 V	S15 12 L	12 M	12 S	S28 12 L	12 J
13 S	13 M	13 J Ascens...	13 D	13 M	13 V
14 D	14 M	14 V	S24 14 L	14 M Fête n...	14 S
S11 15 L	15 J	15 S	15 M	15 J	S33 15 D Assom...
16 M	16 V	16 D	16 M	16 V	16 L
17 M	17 S	S20 17 L	17 J	17 J	17 M
18 J	18 D	18 M	18 V	18 V	18 M
19 V	S16 19 L CA	19 M	19 S	19 S	S29 19 L
20 S	20 M CA	20 J	20 D	20 D	20 V
21 D	21 M CA	21 V	S25 21 L	21 M	21 S
S12 22 L TEL	22 J CA	22 S	22 M	22 J	22 D
23 M	23 V	23 D	23 M	23 V	S34 23 L
24 M	24 S	S21 24 L	24 J	24 S	24 M
25 J	25 D	25 M	25 V	25 D	25 M
26 V	S17 26 L	26 M	26 S	S30 26 L	26 J
27 S	27 M	27 J	27 D	27 M	27 V
28 D	28 M	28 V	S26 28 L	28 M	28 S
S13 29 L	29 J	29 S	29 M	29 J	29 D
30 M	30 V	30 D	30 M	30 V	S35 30 L
31 M		S22 31 L		31 S	31 M

Sélectionner une date de fin pour accéder au formulaire

Description de la solution Orhis

- Dépôt d'une demande, compteurs & historique

Nouvelle demande ✕

Type

Date de début matin après-midi

Date de fin matin après-midi

Décompte ...

Message ...

Compteur(s)

	Crédit	Régulation	En attente	Validé	Solde
Congés annuels 2021	28j	0j	8j	8j	12j
RTT 2021	11j	0j	0j	0j	11j

Historique

N°	Statut	Date de dépôt	Type	Date de début	Date de fin	Décompte	Commentaire
34	En cours	09/04/2021	Congés annuels 2021	19/07/2021 matin	30/07/2021 après-midi	8 jours	
22	En cours	15/03/2021	CET	10/05/2021 matin	10/05/2021 après-midi	1 jour	

Description de la solution Orhis

- Suivi demande par l'encadrant

noreply@ohris.info contact
10:53

N ANDRE DUSSOLIER - Nouvelle demande [ABSENCE N° 34]

En cas de problème lié à l'affichage de ce message, cliquez ici pour l'afficher dans un navigateur web.

Bonjour Monsieur ANDRE DUSSOLIER,

Une action vient d'être effectuée sur une demande nécessitant votre attention :

[Accéder à la demande](#)

Détail demande N°34

Nom	Date de dépôt	Type	Date de début	Date de fin	Décompte
ANDRE DUSSOLIER	09/04/2021	Congés annuels 2021	19/07/2021 matin	30/07/2021 après-midi	8 jours

Historique

Date	Nature	Détail	Effectué par
09/04/2021	Nouvelle demande	transmise à BRUNO CLAIREFOND	ANDRE DUSSOLIER

[Valider](#) [Refuser](#)

Planning

Juillet 2021

	je	ve	sa	di	lu	ma	me	je	ve	sa	di	lu	ma	me	je	ve	sa	di	lu	ma	me	je	ve	sa								
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
STRUCTURE PUBLIQUE - DIRECTION DES AFFAIRES JURIDIQUES																																
CATTERFELD YVONNE																																
DUSSOLIER ANDRE																																
GIRAUDO SARAH																																
LAMY AUDREY																																
NORIEGA EDOUARDO																																

Bonne journée

Description de la solution Orhis

- Vue planning côté encadrant

ORHIS

The screenshot displays the Orhis HR planning interface. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil', 'Mes congés', and 'Mon CET'. The user 'BRUNO CLAIREFOND' is logged in. The main area shows a planning view for July and August 2021. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Compteur(s)', 'Calendrier', 'Nouvelle demande', 'Validation', 'Planning', 'Extractions / suivi', and 'Don de jours'. The main grid shows employee names and their availability for each day of the month. A red vertical bar indicates a full day of absence for several employees in July. A yellow horizontal bar highlights the planning for 'DUSSOLIER ANDRE' in August. The grid is organized by department: 'STRUCTURE PUBLIQUE - DIRECTION DE LA COMPTABILITÉ', 'STRUCTURE PUBLIQUE - DIRECTION DES AFFAIRES GÉNÉRALES', 'STRUCTURE PUBLIQUE - DIRECTION DES AFFAIRES JURIDIQUES', and 'STRUCTURE PUBLIQUE - DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES'.

	juillet 2021							août 2021																				
	lu	ma	me	je	ve	sa	di	lu	ma	me	je	ve	sa	di	lu	ma	me	je	ve	sa	di	lu	ma	me	je	ve	sa	di
STRUCTURE PUBLIQUE - DIRECTION DE LA COMPTABILITÉ																												
ATGER GABRIELLE																												
JEAN STAN DUPAC																												
MERCADAL FRANCK																												
STRUCTURE PUBLIQUE - DIRECTION DES AFFAIRES GÉNÉRALES																												
BEKER JEAN PIERRE																												
CASSEL VINCENT																												
CLAIREFOND BRUNO																												
SEYDOUX LEA																												
SUAREZ ANNE																												
STRUCTURE PUBLIQUE - DIRECTION DES AFFAIRES JURIDIQUES																												
CATTERFELD YVONNE																												
DUSSOLIER ANDRE																												
GIRAUDO SARAH																												
LAMY AUDREY																												
NORIEGA EDOUARDO																												
STRUCTURE PUBLIQUE - DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES																												
LAMETRIE LISE																												
MORAN KATE																												
MOULENE PAULINE																												
STRUCTURE PUBLIQUE - DIRECTION DES SYSTÈMES D'INFORMATION																												
CHARLEINS MYRIAM																												
DANA AUDREY																												
GOB NICOLAS																												
LAFFITE LAURENT																												
MOLLER MIKE																												
SAMMEL RICHARD																												



Le projet

Bénéfices attendus et facteurs clés du succès

- Simplifier le dépôt des demandes de congés et la gestion des compteurs ;
- Rendre la dématérialisation des demandes de congés accessible au plus grand nombre (application de conception réactive et donc adaptée aux PC, smartphones, tablettes...) ;
- Doter l'ensemble des encadrants de l'établissement d'un outil de suivi des temps de leurs équipes ;
- Suivi de l'ensemble des congés et autorisations d'absences ;
- Simplifier et sécuriser la gestion des CET ;
- Outiller les calculs de provision pour passifs sociaux ;
- Converger avec le CNRS vers une gestion simplifiée des congés pour les équipes multi-tutelles des UMR ;

Organisation projet

- **3 chantiers identifiés**

- ① Chantier Adaptation fonctionnelle

- ⦿ - Analyse des écarts entre le fonctionnement ORHIS et le fonctionnement attendu AMU

- ② Chantier Initialisation des données

- ⦿ - Reprise des compteurs de congés individuels à date

- ③ Chantier technique

- ⦿ - Intégration à l'écosystème

- **Un projet en collaboration avec les utilisateurs finaux**

- ① Appui sur des structures pilotes pour les chantiers

Planning prévisionnel de l'éditeur

2.3. Le planning prévisionnel d'intégration en mode SaaS :

- Tâche conjointe OS Concept - CLIENT
- Tâche OS Concept
- Tâche CLIENT

N°	Tâche	Mois 1				Mois 2				Mois 3			
		S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
1	Mise à disposition des fichiers de reprise de données et ouverture de l'espace d'échange	OS											
2	Mise à disposition de l'ordre du jour de l'atelier	OS											
3	Alimentation et retour des fichiers de reprise de données complétés		CLIENT										
4	Atelier de conception du paramétrage sur site (1 journée)		OS/CLIENT										
5	Fourniture des fichiers nécessaires pour la conception du flux employés		CLIENT										
6	Rédaction et dépôt des SFD et STD			OS									
7	Relecture des SFD et STD et livraison de la fiche de relecture				CLIENT								
8	Analyse des fichiers d'initialisation complétés et échanges avec le client				OS								
9	Mise à jour et dépôt des SFD et STD					OS							
10	Validation des SFD et STD					CLIENT							
11	Paramétrage du logiciel					OS							
12	Conception et développement du flux employés						OS						
13	Elaboration du plan de test, jeux de données, réalisation des tests							OS					
14	Mise en ligne d'une version alpha du paramétrage								OS				
15	Fourniture de la trame de retour de recette et du manuel de formation									OS			
16	Formation des gestionnaires en charge du projet (1 journée)									OS/CLIENT			
17	Recette										CLIENT		
18	Traitement des retours de recette - Correctifs											OS	
19	Préparation de la mise en production											OS/CLIENT	
20	Rafraîchissement des données												OS/CLIENT
21	Mise en ligne ou Livraison de la version de production												OS
22	Recette définitive et communication												CLIENT
23	Production												OS/CLIENT

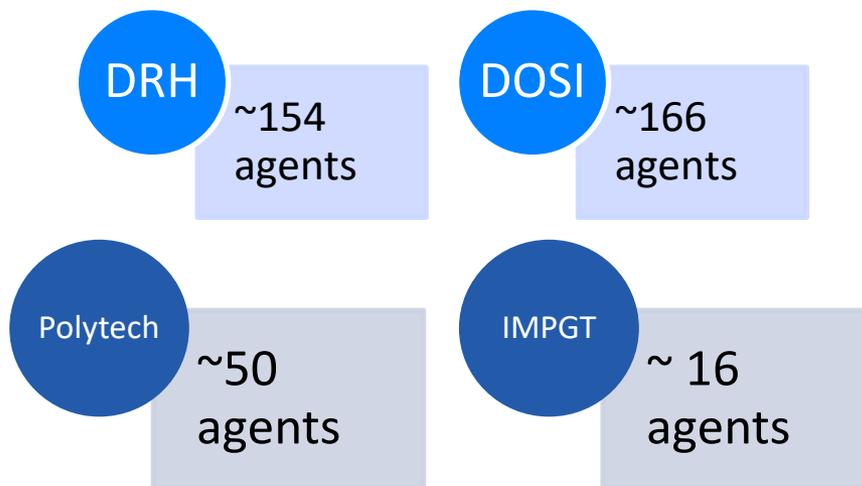


Délai d'alimentation & retour des fichiers de reprise de données complétés extrêmement court (1 semaine).

Démarche projet

Il est proposé de passer par une expérimentation sur des pilotes restreints avant d'envisager un déploiement généralisé.

- **Phase Pilote** (Dernier trimestre 2021 sous réserve de faisabilité)



Population restreinte au BIATSS (Hors recherche) uniquement

La modalité de déploiement (par vagues ou en big bang) pourra ainsi être arrêtée au regard du retour d'expérience des pilotes, contraintes organisationnelles identifiées et charges de travail vis-à-vis de l'initialisation des compteurs estimées au plus juste)



Organisation

Comité de pilotage & comité projet

Il est proposé de passer par une expérimentation sur des pilotes restreints avant d'envisager un déploiement généralisé.

